



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

**УСЛОВИЯ
ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭФФЕКТИВНОЙ И
ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА)
ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ
СТАДИОНА «САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ
ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ, ВОЛЖСКОГО
ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ
САМАРА**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

1 Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Открытое акционерное общество «Корпорация развития Самарской области»
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Организатором Конкурса с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок участниками Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса. Жюри состоит из экспертов в сфере градостроительства, городского планирования, архитектуры, экономики, маркетинга и недвижимости, а также лиц, замещающих государственные должности Самарской области (по согласованию), и представителей Заказчика. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание.



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение» («Проект»)	Результат работы Финалиста по разработке эффективной и экономически обоснованной концепции комплексного развития (мастер-плана) территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена» в границах улиц Ташкентской, Демократической, Волжского шоссе и Московского шоссе в городе Самара, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
«Мастер-план»	Документ, определяющий архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена» в границах улиц Ташкентской, Демократической, Волжского шоссе и Московского шоссе в городе Самара, содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана – социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков среднесрочного (6-10 лет) или долгосрочного (10-20 лет) развития территории, с учетом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решения, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации.
«Организатор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

	принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 4 в Квалификационном рейтинге заявок.

2 Общие положения

2.1 Цель Конкурса

Выбор лучшего предложения по разработке эффективной и экономически обоснованной концепции комплексного развития (мастер-плана) территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена» в границах улиц Ташкентской, Демократической, Волжского шоссе и Московского шоссе в городе Самара.

2.2 Предмет Конкурса

Разработка эффективной и экономически обоснованной концепции комплексного развития (мастер-плана) территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена» в границах улиц Ташкентской, Демократической, Волжского шоссе и Московского шоссе в городе Самара.

2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

2.4 Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Общественного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок,
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5 Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1 К полномочиям Жюри относятся:

- Оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 4 (четырёх) Финалистов Конкурса;
- Оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

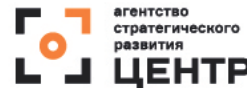
2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8 Внесение изменений в Условия

2.8.1 Организатор по собственной инициативе и по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1 Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «26» февраля 2020 года.

2.10.2 Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.

2.11 Предоставление разъяснений

2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2 Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в судебных органах по месту нахождения Заказчика в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13 Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский языки; Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.14 Адреса

2.14.1 Адрес сайта Конкурса: <https://www.samarena.life>

2.14.2 Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@samarena.life

Пометка: КОНКУРС. САМАРА. Мастер-план территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена»



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Самара (точный адрес указывается в договоре с финалистом).

E-mail: info@samarena.life

Пометка: КОНКУРС. САМАРА. Мастер-план территории, расположенной вокруг стадиона «Самара Арена»

3 Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится два этапа

Этап 1 – прием заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе.

На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 3 (трех) Финалистов Конкурса.

Этап 2 – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям.

Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «20» марта 2020 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник

Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4 Письмо о раскрытии

- 3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:
- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, - в составе Заявки;
 - при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, - немедленно после их возникновения.
- 3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:
- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
 - характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
 - особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.
- 3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1 Консорциум

- 3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- 3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

Первое заседание Жюри - отбор 4 (четырёх) Финалистов Конкурса;

Второе заседание Жюри - отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри определяется Организатором.

3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри;

3.6.5 Протокол очного заседания.

3.6.5.1 Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4 Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированные в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

- 3.6.6 Голосование и принятие решений.
- 3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.
- 3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
- 3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7 Выбор Финалистов.

- 3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.3. Финалистами признаются не более 4 (четырёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 4 в Квалификационном рейтинге заявок.
- 3.7.4. В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса <https://samarena.life>.
- 3.7.5. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2 настоящих Условий.
- 3.7.6. Если в период до «10» июня 2020 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8 Рассмотрение Технического задания.

- 3.8.1. Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

- 3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «04» сентября 2020 года.
- 3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: отправляется на электронную почту Конкурса,
 - в бумажном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.
- 3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 «04» сентября 2020 года.
- 3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- 3.9.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:
- право на воспроизведение;
 - право на публичный показ;
 - сообщение в эфир;
 - сообщение по кабелю;
 - право на перевод;
 - право на доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

4 Основания для дисквалификации Финалистов

- 4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:
- 4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;
- 4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;
- 4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5 Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

- 5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

6 Вознаграждение Победителя и Финалистов

6.1. Общий фонд на выплату вознаграждений финалистам составляет 17 400 000 (семнадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. Организатор выплачивает каждому Финалисту 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за разработку Конкурсного предложения на основании заключенного между Организатором и Финалистом договора. Сумма вознаграждения включает:

- вознаграждение Финалиста в размере 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
- компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 2 280 000 (Два миллиона двести восемьдесят тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Организатор производит доплату:

- 6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, денежную сумму в размере 3 600 000 (Три миллиона шестьсот тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;
- 6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;
- 6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.4.4. Финалисту, занявшему четвертое место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

7. Признание Конкурса несостоявшимся

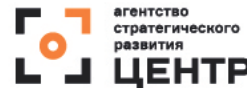
7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Дата	Мероприятие
26 февраля 2020 года	Старт конкурса, проведение пресс-конференции
с 26 февраля по 20 марта 2020 года	Подача заявок Участниками
10 марта 2020 года	Проведение установочного вебинара для Участников конкурса на русском языке и английском языках
19 мая 2020 года	Проведение заседания Жюри, выбор Финалистов конкурса
с 19 мая по 04 сентября 2020 года	Разработка Конкурсных предложений Финалистами
10 – 11 июня 2020 года	Проведение установочного семинара для Финалистов конкурса
04 сентября 2020 года	Сдача конкурсных предложений Финалистами
17 сентября 2020 года	Заседание Жюри, выбор Победителя конкурса, проведение пресс-конференции



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

Состав и содержание Заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):
 - Информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);
 - Полное наименование Претендента;
 - Сокращенное наименование Претендента;
 - Штат компании;
 - Краткая история компании, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
 - Дата регистрации Претендента;
 - Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
 - Руководитель Претендента (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
 - Адрес интернет-сайта Претендента;
 - Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
 - Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
 - Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
 - Юридический адрес Претендента;
 - Идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется PDF-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объем – 2 слайда) (не обязательное поле);
 - Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
2. Информация о членах консорциума
 - Полное наименование компании;
 - Сокращенное наименование компании;
 - Страна;
 - Город.
3. Портфолио включает 5 релевантных проекта участника (всех участников Консорциума) Конкурса, разработанных Претендентами самостоятельно или в составе временных творческих коллективов, в следующих областях:
 - Стратегирование развития;
 - Градостроительство и мастерпланирование;
 - Архитектура;
 - Финансово-экономическое моделирование;
 - Комплексное развитие городской среды.При подаче заявки указываются следующие сведения:
 - Название проекта;
 - Год реализации;



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

- Статус реализации проекта – реализован / не реализован / в стадии реализации. Под реализованным проектом понимается объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершенные (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).
Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий - ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами.
 - Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 15 Мбайт.
4. Эссе (от 4 000 до 6 000 символов с учетом пробелов), описывающее персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке мастер-плана территории с учетом потенциала развития территории (на основании исследования)
5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

Раздел – Основные документы:

- Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).

Раздел – Дополнительные документы (не заполнение данных полей не мешает отправки заявки):

- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 8);
- Устав.

Документы, указанные в 5. Предоставляются PDF файлами, размер каждого не должен превышать 50 Мбайт.



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Претендента на Сайте Конкурса <https://www.samarena.life> в соответствии с требованиями электронной формы.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на Сайте Конкурса <https://www.samarena.life> не позднее 12:00 «20» марта 2020 года по Московскому времени.



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР

Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 3¹

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса

Требования к формату материалов второго этапа конкурса

СОСТАВ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Материалы необходимо загрузить в личный кабинет в PDF файлах:

- Пояснительная записка с описанием концепции;
- Стратегия функционального программирования территории;
- Архитектурно-градостроительная концепция;
- Оценка экономической, социальной и бюджетной эффективности предложенного сценария развития.

Размеры PDF-файлов не должны превышать 40 Мбайт для презентации и 200 Мбайт. Для альбома. Все документы должны быть в формате А3 (420х297 мм) в горизонтальной ориентации и иметь разрешение 300 DPI.

¹Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие конкурсных предложений ключевой идее развития территории.
2. Комплексность развития территории, прилегающей к стадиону «Самара Арена» с интеграцией в городское пространство.
3. Формирование городской среды нового качества, включая функциональную насыщенность и многообразие пользовательских сценариев.
4. Создание условий для активизации человеческого капитала.
5. Соответствие конкурсных предложений мировым трендам развития территорий, сопряженных с крупными спортивными объектами в постсоревновательный период.
6. Повышение социально-экономической эффективности и инвестиционной привлекательности территории.



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ ЭФФЕКТИВНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА) ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ СТАДИОНА «САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ, ВОЛЖСКОГО ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ САМАРА.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: **[НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА]**.
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: **[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]**
 - b. Прочие участники Консорциума: **[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:**
 - **[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]**
 - **[УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]**
 - **[ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]**
 - **ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]**

Дата _____
Подпись/ печать каждого представителя Консорциума _____



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ
КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ
ЭФФЕКТИВНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА) ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ СТАДИОНА
«САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ,
ВОЛЖСКОГО ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ САМАРА.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве
лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке]
делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭФФЕКТИВНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА) ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ СТАДИОНА «САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ, ВОЛЖСКОГО ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ САМАРА.**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем. Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭФФЕКТИВНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА) ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ СТАДИОНА «САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ, ВОЛЖСКОГО ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ САМАРА.**

Дата _____

Подпись _____



**ОТКРЫТЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОНКУРС НА МАСТЕР-ПЛАН
ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
К СТАДИОНУ «САМАРА АРЕНА»
г. Самара, Самарская область**



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 123 45 53
info@samarena.life

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ
КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ
ЭФФЕКТИВНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ КОНЦЕПЦИИ КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ (МАСТЕР-ПЛАНА) ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ВОКРУГ СТАДИОНА
«САМАРА АРЕНА» В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТАШКЕНТСКОЙ, ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ,
ВОЛЖСКОГО ШОССЕ И МОСКОВСКОГО ШОССЕ В ГОРОДЕ САМАРА.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве
лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке]
уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать
