

**Международный конкурс  
на разработку архитектурного облика  
станций Московского метрополитена**



При поддержке  
Правительства  
Москвы



**МОСИНЖПРОЕКТ**



агентство  
стратегического  
развития  
**ЦЕНТР**

ул. Большая Молчановка  
дом 21, офис 13  
Москва, Россия, 121069

info@design-metro.ru  
design-metro.ru  
+7 (495) 123 45 53

**УСЛОВИЯ  
ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО  
КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА  
СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ  
«ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ  
НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2»  
БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ**



## 1 Глоссарий

### 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье.

<b>«Заказчик»</b>	Акционерное общество «Мосинжпроект»
<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
<b>«Жюри»</b>	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
<b>«Конкурс»</b>	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами.
<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание.
<b>«Конкурсные критерии»</b>	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
<b>«Конкурсное предложение» («Проект»)</b>	Результат работы Финалиста по разработке архитектурного облика станций Московского метрополитена станции «Проспект Маршала Жукова» Рублёво-Архангельской линии и станции с рабочим названием «Кленовый бульвар 2» Бирюлёвской линии в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Номинации»</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Архитектурно-художественный облик станции Московского метрополитена: «Проспект Маршала Жукова» Рублёво-Архангельской линии.</li><li>2. Архитектурно-художественный облик станции Московского метрополитена: «Кленовый бульвар 2» Бирюлёвской линии.</li></ol>

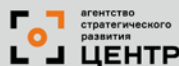
**Международный конкурс  
на разработку архитектурного облика  
станций Московского метрополитена**



При поддержке  
Правительства  
Москвы



**МОСИНЖПРОЕКТ**



агентство  
стратегического  
развития  
**ЦЕНТР**

ул. Большая Молчановка  
дом 21, офис 13  
Москва, Россия, 121069

info@design-metro.ru  
design-metro.ru  
+7 (495) 123 45 53

<b>«Организатор»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
<b>«Победитель»</b>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранное юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
<b>«Технический отбор»</b>	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
<b>«Условия конкурса»</b>	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
<b>«Участник»</b>	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранное юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
<b>«Финалист»</b>	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 5 в Квалификационном рейтинге заявок в Номинации.

## 2 Общие положения

### 2.1 Цель Конкурса

Поиск оптимального дизайнерского и архитектурно-художественного решения интерьеров пассажирских зон и входных павильонов станций «Проспект Маршала Жукова» и «Кленовый бульвар 2» с привлечением отечественных и мировых архитекторов, художников, скульпторов.

### 2.2 Предмет Конкурса

Архитектурный облик станций Московского метрополитена: станции «Проспект Маршала Жукова» Рублёво-Архангельской линии и станции с рабочим названием «Кленовый бульвар 2» Бирюлёвской линии.

### 2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

### 2.4 Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Общественного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок,
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

### 2.5 Полномочия и принципы деятельности:

#### 2.5.1 К полномочиям Жюри относятся:

- Оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 10 (десяти) Финалистов Конкурса;
- Оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

### 2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

### 2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

### 2.8 Внесение изменений в Условия



- 2.8.1 Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.
- 2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

#### 2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

#### 2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

- 2.10.1 Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «15» апреля 2020 года.
- 2.10.2 Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.

#### 2.11 Предоставление разъяснений

- 2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.
- 2.11.2 Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
- 2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

#### 2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

#### 2.13 Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский языки;  
Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

#### 2.14 Адреса

- 2.14.1 Адрес сайта Конкурса: [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru)
- 2.14.2 Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13  
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»  
E-mail: [info@design-metro.ru](mailto:info@design-metro.ru)  
Пометка: МЕТРО. КОНКУРС. Запрос

- 2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):  
Российская Федерация, город Москва (точный адрес указывается в договоре с финалистом).

E-mail: [info@design-metro.ru](mailto:info@design-metro.ru)  
Пометка: МЕТРО. КОНКУРС. Запрос.

## **3 Порядок проведения конкурса**

### Конкурс проводится два этапа

**Этап 1** – прием заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе.



На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 10 (десять) Финалистов Конкурса.

**Этап 2** – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

### 3.1. Подача заявок

- 3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.
- 3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «21» мая 2020 года.
- 3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок.

### 3.2. Регистрация

- 3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.
- 3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:
  - Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
  - Заявка не прошла отбор Организатором;
  - один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
  - Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.
- 3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путём направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

### 3.3. Раскрытие информации

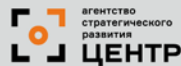
Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

### 3.4 Письмо о раскрытии

- 3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:
  - при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, — в составе Заявки;
  - при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, — немедленно после их возникновения.
- 3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:



- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

### 3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

#### 3.5.1 Консорциум

3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

#### 3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

### 3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

Первое заседание Жюри - отбор 10 (десяти) Финалистов Конкурса;

Второе заседание Жюри - отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами в каждой из номинаций.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

#### 3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри определяется Организатором.

3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;



- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри;

### 3.6.5 Протокол очного заседания.

3.6.5.1 Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4 Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированные в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6 Голосование и принятие решений.

3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

### 3.7 Выбор Финалистов.

3.7.1.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.7.1.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.1.3 Финалистами признаются не более 10 (десяти) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 5 в Квалификационном рейтинге заявок в каждой из номинаций.

3.7.1.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru).

3.7.1.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.3 настоящих Условий.

3.7.1.6 Если в период до «12» июня 2020 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

### 3.8 Рассмотрение Технического задания.

3.8.1.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2.

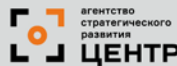
### 3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.

3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «24» июля 2020 года.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: отправляется \_ на электронную почту Конкурса,





- в бумажном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.2 настоящих Условий.
- 3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 «24» июля 2020 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.
- 3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- 3.9.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:
- право на воспроизведение;
  - право на публичный показ;
  - сообщение в эфир;
  - сообщение по кабелю;
  - право на перевод;
  - право на доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

## **4. Основания для дисквалификации Финалистов**

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;

4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

## **5 Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений**

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

## **6. Вознаграждение Победителя и Финалистов**

6.1. Победителями объявляются Финалисты, чьим Конкурсным предложениям присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.2. Организатор выплачивает каждому Финалисту 400 000 (четыреста тысяч) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы). Сумма вознаграждения включает:

## Международный конкурс на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена



При поддержке  
Правительства  
Москвы



**МОСИНЖПРОЕКТ**



агентство  
стратегического  
развития  
**ЦЕНТР**

ул. Большая Молчановка  
дом 21, офис 13  
Москва, Россия, 121069

info@design-metro.ru  
design-metro.ru  
+7 (495) 123 45 53

- 6.2.1. вознаграждение Финалиста в размере 1 000 (одной тысячи) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы) за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
- 6.2.2. компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 399 000 (триста девяносто девять тысяч) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы). Организатор выплачивает Финалистам вознаграждение не ранее чем через 30 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.
- 6.3. Заказчик заключает договор на выполнение работ по разработке Буклета с архитектурно-градостроительным решением станции для получения «Свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» и авторское сопровождение проектных и строительных работ по реализации конкурсного предложения.

## 7. Признание Конкурса несостоявшимся

- 7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников;
- 7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **График проведения Конкурса<sup>1</sup>**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
«15» апреля 2020 года	Старт конкурса
с «15» апреля 2020 года по «21» мая 2020 года	Подача заявок Участниками
«28» апреля 2020 года	Проведение установочного вебинара для Участников конкурса на русском языке и английском языках
«02» июня 2020 года	Проведение заседания Жюри, выбор Финалистов конкурса
с «03» июня 2020 года по «24» июля 2020 года	Разработка Конкурсных предложений Финалистами
«17» июня 2020 года	Проведение проектного семинара для Финалистов конкурса
«24» июля 2020 года	Сдача конкурсных предложений Финалистами
«20» августа 2020 года	Заседание Жюри, выбор Победителя конкурса, проведение пресс-конференции

<sup>1</sup> Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

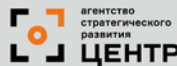


## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

#### Состав и содержание Заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):
  - Информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);
  - Полное наименование Претендента;
  - Сокращённое наименование Претендента;
  - Штат компании;
  - Дата регистрации Претендента;
  - Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков с пробелами);
  - Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков с пробелами);
  - Руководитель Претендента (ФИО, должность);
  - Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
  - Адрес интернет-сайта Претендента;
  - Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
  - Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
  - Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
  - Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
  - Юридический адрес Претендента;
  - Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами).
2. Информация о членах консорциума:
  - Полное наименование компании;
  - Сокращённое наименование компании;
  - Страна;
  - Город.
3. Портфолио из пяти релевантных реализованных проектов оформления общественных пространств и объектов транспортной инфраструктуры. Проекты должны содержать информацию:
  - название проекта;
  - год реализации;
  - описание и визуальные материалы — в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мбайт.
4. Эссе с описанием и визуализацией ключевых идей архитектурно-художественного оформления для каждой из двух номинаций. Каждое эссе должно содержать графическую и текстовую часть. Текстовая часть не должна превышать 2000 знаков с пробелами, в графической части претендентам рекомендуется предоставить визуализации и схемы платформенных залов станций для каждой номинации.



5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

- Раздел «Основные документы»:
  - Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
  - Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
  - Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
  - Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости);
  - Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).
  
- Раздел «Дополнительные документы» (незаполнение данных полей не мешает отправке заявки):
  - Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
  - Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 8);
  - Устав.

Документы, указанные в 5. Предоставляются PDF файлами, размер каждого не должен превышать 50 Мбайт.

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личном кабинете на сайте [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru) в соответствии с требованиями электронной формы. Два эссе по каждой номинации загружаются в соответствующие разделы через личный кабинет в форму заявки.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет участника на сайте [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru) не позднее 12:00 «21» мая 2020 года.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса

На втором этапе конкурса финалисты предоставляют предварительную концепцию архитектурно-художественного оформления назначенных им станций, разрабатываемую на основании эссе и включающую в себя графическое и текстовое обоснования концепции, павильонов над лестничными сходами, лифтов для маломобильных групп населения, подуличных переходов, вестибюлей, кассовых залов, зон эскалаторов(лестниц), платформенной части, мест для отдыха и элементов станций (мебели, кабин дежурных по станции и пр.)

#### Материалы должны содержать:

- общее описание концепции;
- описание применяемых отделочных материалов;
- описание применяемых элементов и их конструкции;
- описание мебели и прочих элементов станции;
- технико-экономические показатели;
- планы и разрезы станций с архитектурно-художественным оформлением и маркировками отделки и элементов;
- планы станций с расположением осветительных приборов;
- расчёты освещенности для всех проектируемых зон;
- эскизы элементов станций, включая освещение и предлагаемую мебель;
- 3D-визуализации всех проектируемых зон станции и наземных павильонов (минимум 2 на каждую зону);
- фотомонтаж наземных павильонов в существующий градостроительный контекст (2 ракурса, вписанные в выданные Организаторов конкурса фото);
- дополнительные материалы и графические схемы на усмотрение участника.

### Требования к формату материалов Второго этапа конкурса<sup>2</sup>

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены финалистами в бумажном и электронном формате на русском и английском языке **не позднее 12.00 «24» июля 2020 года**.

Материалы в бумажном формате должны содержать:

на русском языке:

- два экземпляра Альбома формата А3, горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным описанием проектных решений концепции;
- четыре планшета формата А0 с графической информацией:
  - на первом планшете:
    - планы и разрезы станций с оформлением и подписями;
    - графические схемы (на усмотрение участника).
  - на втором и третьем планшете:
    - эскизы элементов станций включая освещение и предлагаемую мебель;
    - визуализации всех проектируемых зон станции;
  - на четвёртом планшете:
    - дополнительные материалы.

<sup>2</sup> Требования к составу и формату материалов, предоставляемых финалистами на втором этапе конкурса, могут измениться, актуальная информация содержится на сайте конкурса [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru).

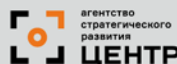
## Международный конкурс на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена



При поддержке  
Правительства  
Москвы



**МОСИНЖПРОЕКТ**



агентство  
стратегического  
развития  
**ЦЕНТР**

ул. Большая Молчановка  
дом 21, офис 13  
Москва, Россия, 121069

info@design-metro.ru  
design-metro.ru  
+7 (495) 123 45 53

на английском языке:

- два экземпляра Альбома формата А3, содержащий текстовую и графическую часть с полным описанием проектных решений концепции;
- четыре планшета<sup>3</sup> формата А0 с графической информацией:
  - на первом планшете:
    - планы и разрезы станций с оформлением и подписями;
    - графические схемы (на усмотрение участника);
  - на втором и третьем планшете:
    - эскизы элементов станций включая освещение и предлагаемую мебель;
    - визуализации всех проектируемых зон станции;
  - на четвёртом планшете:
    - дополнительные материалы.

Материалы (подаются через личный кабинет финалиста на сайте Конкурса) в электронном формате должны содержать:

на русском языке:

- презентацию, формата А3 горизонтальной ориентации не более 15 страниц в формате PDF, рассчитанную на защиту конкурсной работы не более чем на 10 минут. Объём файла не более 50 Мбайт;
- альбом формата А3, содержащий текстовую и графическую часть с полным описанием проектных решений концепции, горизонтальной ориентации в формате PDF в разрешении 300 dpi. Объём файла не более 50 Мбайт;
- четыре планшета формата А0 с графической информацией:
  - на первом планшете:
    - планы и разрезы станций с оформлением и подписями;
    - графические схемы (на усмотрение участника);
  - на втором и третьем планшете:
    - эскизы элементов станций включая освещение и предлагаемую мебель;
    - визуализации всех проектируемых зон станции;
  - на четвёртом планшете:
    - дополнительные материалы.

на английском языке:

- презентацию, формата А3 горизонтальной ориентации не более 15 страниц в формате PDF, рассчитанную на защиту конкурсной работы не более чем на 10 минут. Объём файла не более 50 Мбайт;
- альбом формата А3, содержащий текстовую и графическую часть с полным описанием проектных решений концепции, горизонтальной ориентации в формате PDF в разрешении 300 dpi. Объём файла не более 50 Мбайт;
- Четыре планшета формата А0 с графической информацией:
  - на первом планшете:
    - планы и разрезы станций с оформлением и подписями;
    - графические схемы (на усмотрение участника);
  - на втором и третьем планшете:
    - эскизы элементов станций включая освещение и предлагаемую мебель;
    - визуализации всех проектируемых зон станции;
  - на четвёртом планшете:
    - дополнительные материалы.

<sup>3</sup> Допускается предоставление всего четырех планшетов, при использовании двуязычного написания информации

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие предложенных проектных решений требованиям Технического задания и налагаемым ограничениям;
2. Экономическая целесообразность предложенных проектных решений;
3. Качество предложенных проектных решений по функциональному зонированию и удобству использования;
4. Связанность пространственной организации;
5. Реалистичность предложенных проектных решений с точки зрения существующих технологий, возможностей их применения;
6. Соответствие предложенных проектных решений законодательству Российской Федерации и действующим на территории РФ нормам;
7. Оригинальность предложенных проектных решений;
8. Инновационность предложенных проектных решений;
9. Соответствие предложенных проектных решений контексту районов их расположения;
10. Прочие факторы на усмотрение Жюри.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2» БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
  - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
    - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
    - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
    - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
    - ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2» БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Форма Декларации об авторстве проекта

#### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2» БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ.**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2» БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА СТАНЦИЙ МОСКОВСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА СТАНЦИИ «ПРОСПЕКТ МАРШАЛА ЖУКОВА» РУБЛЁВО-АРХАНГЕЛЬСКОЙ ЛИНИИ И СТАНЦИИ С РАБОЧИМ НАЗВАНИЕМ «КЛЕНОВЫЙ БУЛЬВАР 2» БИРЮЛЁВСКОЙ ЛИНИИ.**

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_