

ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА СОЗДАНИЕ КОНЦЕПЦИИ ПЛОЩАДИ
ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА
г.Якутск, Республика Саха (Якутия)

ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069
+7 (495) 697 72 24
+7 (495) 695 33 58



**УСЛОВИЯ
ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ
КОНЦЕПЦИИ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА, Г. ЯКУТСК,
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**



1 Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)»
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри состоит из представителей Инициатора конкурса и эксперты в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования, а также ландшафтные архитекторы. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные



	Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение» («Проект»)	Результат работы Участника по разработке концепции площади имени В.И. Ленина, г. Якутск, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные



	предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.

2 Общие положения

2.1 Цель Конкурса

Целью Конкурса является выбор лучшей концепции площади имени Ленина - центральной площади г. Якутска.

2.2 Предмет Конкурса

Разработка Концепции площади имени В.И. Ленина – символически значимого, популярного и узнаваемого общественного пространства общегородского масштаба, «визитной карточки» города Якутска, предоставляющего жителям и гостям города функциональное разнообразие сценариев проведения досуга.

2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4 Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5 Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1 К полномочиям Жюри относятся:

- Оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 3 Финалистов Конкурса;



- Оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

2.5.2 В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8 Внесение изменений в Условия

2.8.1 Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1 Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе.

2.10.2 Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.

2.11 Предоставление разъяснений

2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2 Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.



2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13 Язык

Официальным языком Конкурса являются русский язык;
Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

2.14 Адреса

2.14.1 Адрес сайта Конкурса: <https://sakhamain.space>.

2.14.2 Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»
E-mail: info@sakhamain.space
Пометка: КОНКУРС. ЯКУТСК. Концепция площади

3 Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится два этапа

Этап 1 – прием заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе.

На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 3 (трех) Финалистов Конкурса.

Этап 2 – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

1.2. Подача заявок

- 3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.
- 3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «01» июля 2019 г.
- 3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок.

3.2. Регистрация

- 3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.



3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4 Письмо о раскрытии

3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, - немедленно после их возникновения.

3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для



оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

- 3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Непредоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1 Консорциум

- 3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- 3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2 Лидер Консорциума.

- 3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

- 3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

- 3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

- 3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

- 3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6 Порядок работы Жюри

- 3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. отбор 3 (трех) Финалистов Конкурса;
2. отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

- 3.6.1.1. Заседание жюри, указанное в ч. 1 п. 3.6.1 Условий Конкурса является заочным. Заседание жюри, указанные в ч. 2 п. 3.6.1 Условий Конкурса является очным.

- 3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

- 3.6.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

- 3.6.4 Председатель Жюри.

- 3.6.4.1 Председатель Жюри назначается решением Организатора.



- 3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.
- 3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:
- ведет заседание;
 - принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
 - вносит предложения в повестку дня заседания;
 - формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
 - модерировать обсуждение вопросов повестки дня.
- 3.6.5 Протокол очного заседания.
- 3.6.5.1 Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.
- 3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;
- 3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;
- 3.6.5.4 Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.
- 3.6.6 Голосование и принятие решений.
- 3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.
- 3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
- 3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.
- 3.7 Выбор Финалистов.
- 3.7.1.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.1.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.1.3 Финалистами признаются не более 3 (трех) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.
- 3.7.1.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса <https://sakhamain.space>.



- 3.7.1.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14 настоящих Условий.
- 3.7.1.6 Если в период до «25» июля 2019 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8 Рассмотрение Технического задания.

- 3.8.1.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.

- 3.9.1.1 Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «6» сентября 2019 г.
- 3.9.2 Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: отправляется Организатору на электронную почту Конкурса,
 - в бумажном виде на адрес Организатора.
- 3.9.3 При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются «6» сентября 2019 г.
- 3.9.4 В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5 Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- 3.9.5.1 Каждый Участник предоставляет Организатору и заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:
- право на воспроизведение;
 - право на публичный показ;
 - сообщение в эфир;
 - сообщение по кабелю;
 - право на перевод;
 - право на доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником заказчику Конкурса в рамках Конкурса.

Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.



4 Основания для дисквалификации Финалистов

- 4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:
 - 4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;
 - 4.1.2 Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;
- 4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5 Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

- 5.1 Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2 В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
- 5.3 Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 5.4 Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

6 Вознаграждение Победителя и Финалистов

- 6.1 Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 6.2 Общий призовой фонд конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.
- 6.3 Заказчик выплачивает Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы с правом на заключение контракта на разработку проектной документации и ведение авторского надзора за реализацией проекта.
Сумма вознаграждения включает:
 - вознаграждение Финалиста в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
 - компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 475 000 (четыреста семьдесят пять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.4 Заказчик выплачивает Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, 300 000 (триста тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
Сумма вознаграждения включает:



- вознаграждение Финалиста в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
 - компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 6.5 Заказчик выплачивает Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, 200 000 (двести тысяч) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- Сумма вознаграждения включает:
- вознаграждение Финалиста в размере 10 000 (десять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
 - компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

7 Признание Конкурса несостоявшимся

- 7.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;
- 7.2 При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3 Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Дата	Мероприятие
15 мая 2019 года	Старт конкурса
с 15 мая по 1 июля 2019 года	Подача заявок Участниками
4 июня 2019 года	Проведение вебинара для Участников конкурса
10 июля 2019 года	Проведение заседания Жюри, выбор 3 Финалистов Конкурса
с 15 июля по 6 сентября 2019 года	Разработка конкурсных предложений Финалистами
30 июля 2019 года	Проведение вебинара для Финалистов конкурса
6 сентября 2019 года	Сдача конкурсных предложений Финалистами
с 9 по 20 сентября 2019 года	Проведение квалификационной экспертизы
24 сентября 2019 года	Заседание Жюри, выбор Победителя конкурса, проведение пресс-конференции

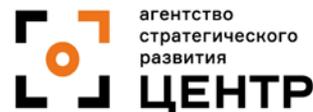


ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки Состав и содержание Заявки

Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума - о Лидере Консорциума):

1. информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума;
2. полное наименование Претендента;
3. сокращенное наименование Претендента;
4. штат компании;
5. дата регистрации Претендента;
6. краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
7. информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
8. руководитель Претендента (ФИО, должность);
9. адрес электронной почты Руководителя Претендента;
10. адрес сайта Претендента;
11. ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
12. адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
13. контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
14. почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
15. юридический адрес Претендента;
16. дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
17. Документы о Претенденте (в формате pdf, вертикальной ориентации, размер файла не более 5 Мбайт):
 - Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ;
 - свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
 - Письмо о раскрытии (в случае если участник может быть признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия») (документ предоставляется при необходимости);
 - Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума)



- (Приложение 5 «Условий участия»);
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6 «Условий участия»).
18. Портфолио включает в себя 5 релевантных проектов комплексных участника (всех участников Консорциума) Конкурса, а именно:
- архитектурные концепции благоустройства общественных пространств
 - комплексные проекты, разработанные участниками самостоятельно
 - иные проекты в заявленной области.
- Портфолио включает в себя не менее одного проекта от каждого участника, входящего в заявленный Консорциум.
- Обязательные поля заполнения:
- Название проекта;
 - Год реализации, местоположение;
 - Описание, краткое экономическое обоснование инвестиционного проекта и визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мб.

Портфолио предоставляется в электронном виде в PDF-формате.

19. Эссе описывает авторский подход к разработке концепцию площади имени В.И. Ленина, г. Якутск. Каждое эссе должно содержать текстовую часть, не превышающую 5000 знаков с пробелами. Графическая часть предоставляется по желанию и содержит визуализации архитектурно-градостроительных решений.

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Претендента на Сайте Конкурса <https://sakhamain.space> в соответствии с требованиями электронной формы. Графические изображения загружаются отдельными JPEG-файлами горизонтального формата А3 через личный кабинет в форму заявки. Размер каждого файла не должен превышать 20 Мбайт.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на Сайте Конкурса <https://sakhamain.space/> не позднее 12:00 по московскому времени «01» июля 2019 года.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса будут переданы Финалистам конкурса.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие конкурсных предложений техническому заданию.
2. Соответствие конкурсных предложений градостроительным нормативам Российской Федерации, Региональным нормативам Республики Саха (Якутия), местными нормативам градостроительного проектирования.
3. Адаптированность конкурсных предложений к экстремальным природно-климатическим условиям.
4. Отражение идентичности и целостность общего архитектурно-ландшафтного решения.
5. Соответствие конкурсных предложений градостроительному, историко- культурному, контексту, запросам целевых аудиторий.
6. Реалистичность конкурсных предложений с точки зрения существующих технологий и возможности их применения в местных природно-климатических условиях.
7. Соответствие конкурсных предложений современным мировым тенденциям в области средового дизайна общественных пространств.
8. Прочие факторы на усмотрение Жюри.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА КОНЦЕПЦИЮ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА, Г.ЯКУТСК.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА КОНЦЕПЦИЮ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА, Г.ЯКУТСК.**

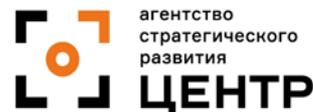
Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА КОНЦЕПЦИЮ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА, Г.ЯКУТСК.**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА КОНЦЕПЦИЮ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА, Г.ЯКУТСК.**

Дата _____

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ
КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА КОНЦЕПЦИЮ ПЛОЩАДИ ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА,
Г.ЯКУТСК.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____