



**УСЛОВИЯ
ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА
ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ
В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСКЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



1 Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Публичное акционерное общество «ТАТНЕФТЬ» им. В.Д.Шашина
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный Организатором конкурса. Жюри состоит из экспертов в сфере градостроительства и городского планирования, архитектуры и экономики, а также из представителей Заказчика. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составленный Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия конкурса; - Техническое задание.
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение» («Проект»)	Результат работы Финалиста по разработке мастер-плана территории долины Степной Зай в городе Альметьевск



	Республики Татарстан, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
«Мастер-план»	Документ, определяющий архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития территории долины реки Степной Зай в городе Альметьевске Республика Татарстан, содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана – социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков среднесрочного (6-10 лет) или долгосрочного (10-20 лет) развития территории, с учетом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решения, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации.
«Экспертный совет»	Консультационный орган Конкурса, сформированный Организатором Конкурса, состав которого утверждается Заказчиком Конкурса по предложению Организатора Конкурса. Экспертный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса. Члены Экспертного совета выражают свое мнение относительно каждой из Конкурсных заявок, поданных Участниками на первом этапе Конкурса, и Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса.
«Организатор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.



«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами РФ, могут принимать участие в конкурсе только в составе Консорциума.
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.



2 Общие положения

2.1 Цель Конкурса

Выбор лучшего Мастер-плана развития территории долины Степной Зай в городе Альметьевск Республики Татарстан.

2.2 Предмет Конкурса

Разработка Мастер-плана территории долины Степной Зай в городе Альметьевск Республики Татарстан.

2.3 График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Условию.

2.4 Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Общественного совета;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок,
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5 Полномочия и принципы деятельности:

2.5.1 К полномочиям Жюри относятся:

- Оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- Оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.



В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.5.2. К полномочиям Экспертного совета относятся:

- предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных заявок, поданных Участниками на первом этапе Конкурса;
- вынесение на рассмотрение Жюри рекомендаций по рассмотрению Конкурсных заявок;
- предварительное рассмотрение и оценка Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса;
- вынесение на рассмотрение Жюри рекомендаций по рассмотрению Конкурсных предложений, разработанных Финалистами во втором этапе Конкурса.

2.6 Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7 Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8 Внесение изменений в Условия

- 2.8.1 Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.
- 2.8.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9 Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

2.10 Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1 Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте конкурса в открытом доступе «27» ноября 2019 года.

2.10.2 Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во втором этапе конкурса.



2.11 Предоставление разъяснений

2.11.1 Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2 Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3 Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12 Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13 Язык

Официальными языками Конкурса являются русский и английский языки; Конкурсные предложения предоставляются на русском и английском языках.

2.14 Адреса

2.14.1 Адрес сайта Конкурса: <https://www.almetyevsk.tatar>

2.14.2 Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@almetyevsk.tatar

Пометка: КОНКУРС. АЛЬМЕТЬЕВСК. Мастер-план территории долины Степной Зай в городе Альметьевск Республики Татарстан.

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Республика Татарстан, город Альметьевск (точный адрес указывается в договоре с финалистом).

E-mail: info@almetyevsk.tatar

Пометка: КОНКУРС. АЛЬМЕТЬЕВСК. Мастер-план территории долины Степной Зай в городе Альметьевск Республики Татарстан



3 Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится два этапа

Этап 1 – прием заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе.

На первом этапе компетентное Жюри на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 3 (трех) Финалистов Конкурса.

Этап 2 – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

- 3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.
- 3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов «21» января 2020 года.
- 3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок.

3.2. Регистрация

- 3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.
- 3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:
 - Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Организатором;
 - Заявка не прошла отбор Организатором;
 - один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
 - Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.
- 3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;



- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4 Письмо о раскрытии

3.4.1 При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, - немедленно после их возникновения.

3.4.2 Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3 Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5 Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1 Консорциум

3.5.1.1 Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.



Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

3.5.1.2 Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2 Лидер Консорциума.

3.5.2.1 Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2 Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.5.2.3 Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума

3.5.2.4 Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5 С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6 Порядок работы Жюри

3.6.1 В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

Первое заседание Жюри - отбор 3 (трех) Финалистов Конкурса;

Второе заседание Жюри - отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.2 Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием) перенесено на следующий день.

3.6.3 На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4 Председатель Жюри.

3.6.4.1 Председатель Жюри определяется Организатором.

3.6.4.2 В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3 Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри;



- 3.6.5 Протокол очного заседания.
- 3.6.5.1 Вопросы повестки дня, принятые по ним решения и итоги голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.
- 3.6.5.2 Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;
- 3.6.5.3 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;
- 3.6.5.4 Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированные в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.
- 3.6.6 Голосование и принятие решений.
- 3.6.6.1 Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.
- 3.6.7 Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.6.7.1 Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам, равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.
- 3.6.7.2 Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.6.7.3 Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.
- 3.7 Выбор Финалистов.
- 3.7.1.1 Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.7.1.2 К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.7.1.3 Финалистами признаются не более 3 (трех) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок.
- 3.7.1.4 В случае если Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, по итогам заседания Жюри, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на сайте Конкурса <https://www.almetyevsk.tatar>.



- 3.7.1.5 Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2 настоящих Условий.
- 3.7.1.6 Если в период до «10» февраля 2020 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8 Рассмотрение Технического задания.

- 3.8.1.1 Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2.

3.9 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений.

- 3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 «06» апреля 2020 года.
- 3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: отправляется _ на электронную почту Конкурса,
 - в бумажном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.
- 3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 «06» апреля 2020 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.
- 3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.
- 3.9.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- 3.9.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику Конкурса следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:
- право на воспроизведение;
 - право на публичный показ;
 - сообщение в эфир;
 - сообщение по кабелю;
 - право на перевод;
 - право на доведение до всеобщего сведения.



Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Заказчику Конкурса в рамках Конкурса.
Организатор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на Сайте Конкурса.

4. Основания для дисквалификации Финалистов

- 4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:
 - 4.1.1 Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;
 - 4.1.2 Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;
- 4.2 Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3 Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5 Выбор Победителя и формирование Рейтинга Конкурсных предложений

- 5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
- 5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.
- 5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

6. Вознаграждение Победителя и Финалистов

- 6.1. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 6.2. Заказчик выплачивает каждому Финалисту 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за разработку Конкурсного предложения на основании заключенного между Заказчиком и Финалистом договора. Сумма вознаграждения включает:
 - вознаграждение Финалиста в размере 125 000 (Сто двадцать пять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы за отчуждение в пользу



Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.

- компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 2 375 000 (Два миллиона триста семьдесят пять тысяч) рублей включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Заказчик выплачивает Заказчик производит доплату:

- 6.3.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, денежную сумму в размере 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;
- 6.3.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы;
- 6.3.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 1 000 000 (один миллион) рублей, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

7. Признание Конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Дата	Мероприятие
27.11.2019	пресс-конференция, посвященная старту Конкурса
13.12.2019	установочный вебинар для участников конкурса на русском языке
16.12.2019	установочный вебинар для участников конкурса на английском языке
21.01.2020	окончание приема конкурсных заявок
29.01.2020	заседание Экспертного совета
30.01.2020	заседание Жюри для отбора 3 (трех) финалистов
19.02.2020	установочный семинар для финалистов, проектный семинар с жителями
06.04.2020	сдача конкурсных предложений финалистам
22.04.2020	заседание Экспертного совета
23.04.2020	заседание Жюри, выбор Победителя Конкурса, пресс- конференция



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки Состав и содержание Заявки

Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума - о Лидере Консорциума):

1. информация о форме участия – индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума;
2. полное наименование Претендента;
3. сокращенное наименование Претендента;
4. штат компании;
5. дата регистрации Претендента;
6. краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
7. информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
8. руководитель Претендента (ФИО, должность);
9. адрес электронной почты Руководителя Претендента;
10. адрес сайта Претендента;
11. ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
12. адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
13. контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица Претендента;
14. почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
15. юридический адрес Претендента;
16. дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
17. Документы о Претенденте (в формате pdf, вертикальной ориентации, размер файла не более 5 Мбайт):
 - Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ;
 - свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
 - Письмо о раскрытии (в случае если участник может быть признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия») (документ предоставляется при необходимости);
 - Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5 «Условий участия»);
 - Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6 «Условий участия»).



18. Портфолио включает 5 релевантных проекта участника (всех участников Консорциума) Конкурса, разработанных Претендентами самостоятельно или в составе временных творческих коллективов, в следующих областях:

- Градостроительство;
- Архитектура;
- Ландшафтного проектирования;
- Создание и развитие общественных пространств.

Портфолио включает в себя не менее одного проекта от каждого участника, входящего в заявленный Консорциум.

Обязательные поля заполнения:

- Название проекта;
- Год реализации, местоположение;
- Описание, краткое экономическое обоснование инвестиционного проекта и визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мбайт.

Портфолио предоставляется в электронном виде в PDF формате.

19. Эссе описывает ключевые идеи и подходы к разработке мастер-плана территории долины реки Степной Зай. Объем эссе не должен превышать 5 000 знаков (с пробелами).

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Претендента на Сайте Конкурса almetyevsk.tatar в соответствии с требованиями электронной формы. Графические материалы загружаются отдельными JPEG-файлами горизонтального формата А3 через личный кабинет в форму заявки. Размер каждого файла не должен превышать 20 Мбайт.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на Сайте Конкурса almetyevsk.tatar не позднее 12:00 «21» января 2020 года по Московскому времени.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса

Требования к формату материалов второго этапа конкурса

На втором этапе участники предоставляют:

- Архитектурно-градостроительную концепцию развития территории долины реки Степной Зай (масштаб предоставления материалов 1:5000).
- Детализированная архитектурно-градостроительная концепция развития участка первой очереди реализации мастер-плана.

СОСТАВ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- альбомы, включая пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений;
- планшеты;
- презентацию;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования;
- иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных идей.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Соответствие конкурсных предложений ключевой идее развития территории.
2. Эко-реабилитация ландшафта.
3. Комплексность развития.
4. Соответствие конкурсных предложений мировым трендам.
5. Подход к мастер-планированию как к механизму развития территории.
6. Этапность реализации.
7. Социально-экономическая эффективность и инвестиционная привлекательность наиболее значимых объектов.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **ОТКРЫТОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

Дата _____

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ДОЛИНЫ РЕКИ СТЕПНОЙ ЗАЙ В ГОРОДЕ АЛЬМЕТЬЕВСК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____