



Международный конкурс  
на разработку архитектурного облика  
станций Московского метрополитена



**МОСИНЖПРОЕКТ**  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО



АГЕНТСТВО  
СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ  
**ЦЕНТР**

# УСЛОВИЯ КОНКУРСА



## УСЛОВИЯ КОНКУРСА

### 1. Глоссарий

#### 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение
<b>«Жюри»</b>	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор
<b>«Конкурс»</b>	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками
<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса) - Условия Конкурса - Техническое задание
<b>«Конкурсные критерии»</b>	Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
<b>«Конкурсное предложение» («Проект»)</b>	Результат работы Участника по разработке Архитектурно-художественные концепции станций Московского метрополитена: «Шереметьевская», «Ржевская», «Стромынка» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания  Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3.

<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Номинации»</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Архитектурно-художественная концепция станции Московского метрополитена: «Шереметьевская»</li><li>2. Архитектурно-художественная концепция станции Московского метрополитена «Ржевская»;</li><li>3. Архитектурно-художественная концепция станции Московского метрополитена «Стромынка».</li></ol>
<b>«Организатор»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «Центр».
<b>«Победитель»</b>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе;
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участникам в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений;
<b>«Технический отбор»</b>	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке;
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участникам Конкурсным предложениям;
<b>«Условия конкурса»</b>	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации;
<b>«Участник»</b>	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе.
<b>«Финалист»</b>	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 5 в Квалификационном рейтинге заявок в Номинации.

## 2. Общие положения

### 2.1. Цели Конкурса

Цель конкурса — поиск оптимального дизайнерского и архитектурно-художественного решения интерьеров пассажирских зон и входных павильонов станций «Шереметьевская», «Ржевская» и «Стромынка».

Принципиальное дизайн-решение должно включать в себя предложения по оформлению, отделочным материалам, мебели, освещению и не капитальным конструкциям станций.

### 2.2. Предмет Конкурса

Архитектурно-художественные концепции станций Московского метрополитена: «Шереметьевская», «Ржевская», «Стромынка»

### 2.3. График и сроки конкурса.

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

### 2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Страницы Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

### 2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

#### 2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 5 Финалистов Конкурса по каждой номинации;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## 2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## 2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

## 2.8. Внесение изменений в Условия

- 2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.
- 2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

## 2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

## 2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

- 2.10.1. Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте Конкурса в открытом доступе «11» ноября 2016 года.
- 2.10.2. Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются после регистрации Участника в качестве Претендента на сайте Конкурса.

## 2.11. Предоставление разъяснений

- 2.11.1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.
- 2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
- 2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

## 2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

### 2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык;  
Конкурсные предложения представляются на русском языке.

### 2.14. Адреса

2.14.1. Адрес страницы Конкурса:

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации: Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13  
ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail:

Пометка: Конкурс Три станции метро

## 3. Порядок проведения конкурса

3. Конкурс проводится в два этапа.

**Этап 1** – прием заявок и отбор Участников по портфолио и эссе.

На первом этапе компетентное жюри на основе портфолио, релевантного опыта и трех эссе по каждой номинации отбирает по 5 (пять) Финалистов в каждой Номинации.

**Этап 2** – разработка конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Финалистов на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

В рамках второго этапа 15 Финалистов (5 Финалистов по каждой Номинации) разрабатывают Конкурсное предложение. В ходе финального заседания жюри определяются победители Конкурса в каждой Номинации

### 3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 15 декабря 2016 г.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления заявок.

### 3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки;

3.2.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла Отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес,

указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

### 3.3. Раскрытие информации

#### 3.3.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

#### 3.3.2. Письмо о раскрытии

3.3.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

3.3.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.3.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

### 3.4. Участие в Конкурсе Консорциумов

#### 3.4.1. Консорциум

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в

составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

#### 3.4.2. Лидер Консорциума

- участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

#### 3.5. Порядок работы Жюри

##### 3.5.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. Отбор 15 Финалистов Конкурса (5 финалистов по каждой номинации);
2. Выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами

3.5.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

3.5.3. На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

##### 3.5.4. Председатель Жюри

3.5.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.5.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

##### 3.5.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерировать обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

##### 3.5.5. Протокол очного заседания

3.5.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

- 3.5.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.
- 3.5.6. Голосование и принятие решений.
- 3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.
- 3.5.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.
- 3.5.7.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.
- 3.5.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
- 3.5.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.
- 3.6. Выбор Финалистов
- 3.6.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.
- 3.6.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- 3.6.3. Финалистами признаются не более 15 (пятнадцати) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 5 в Квалификационном рейтинге заявок по каждой номинации.
- 3.6.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14, настоящих Условий.
- 3.6.5. Если в период до 07 февраля 2017 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста
- 3.7. Рассмотрение Технического задания
- 3.7.1. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Претендентам в соответствии с п.2.10.2 Настоящих условий
- 3.8. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений
- 3.8.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12:00 13 марта 2017 г.
- 3.8.2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии: отправляет на электронную почту Конкурса и в бумажном виде на адрес Организатора.
- 3.8.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением, Конкурсные предложения считаются поданными в срок не позднее 12:00 13 марта 2017 г.
- 3.8.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору

соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.8.5. Условия использования Конкурсных предложений Участников:

3.8.6. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Организатору в рамках Конкурса.

Организатор размещает Конкурсные предложения Финалистов на сайте Конкурса после 4 апреля 2017 года.

## **4. Основания дисквалификации Финалистов**

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

## **5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений**

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. Победителем в каждой номинации признается тот Участник, которому Жюри присвоен первый номер.

5.3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.

5.4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

## **6. Вознаграждение Победителей и Финалистов**

6.1 Победителями объявляются Финалисты, чьим Конкурсным предложениям присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений по каждой Номинации.

6.2. Организатор выплачивает каждому Финалисту 400 000 (четыреста тысяч) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы). Сумма вознаграждения включает:

- вознаграждение Финалиста в размере 1 000 (одной тысячи) рублей (включая все

применимые к Финалисту налоги и сборы) за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.

- компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 399 000 (триста девяносто девять тысяч) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы). Организатор выплачивает Финалистам вознаграждение не ранее чем через 20 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.

6.3. Заказчик заключает договор на реализацию Конкурсного предложения с Победителем в каждой номинации Конкурса.

## **7. Признание Конкурса несостоявшимся**

7.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 15 (пятнадцати) Участников;

7.2 При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3 Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
10 ноября 2016 г.	Старт конкурса.
15 ноября 2016 г.	Пресс-конференция.
до 15 декабря 2016 г.	Прием заявок
22 ноября 2016 г.	Проектный семинар для Участников Конкурса
24 января 2017 г.	Заседание Жюри. Выбор финалистов
25 января 2017 г.	Предоставление подробного Технического задания для Финалистов
02 февраля 2017 г.	Установочный семинар для Финалистов Конкурса с участием представителей Заказчика и Оргкомитета
до 13 марта 2017 г.	Разработка Конкурсных предложений Финалистами Конкурса
до 13 марта 2017 г.	Консультационная поддержка Участников и Финалистов Конкурса
13 марта 2017 г.	Сдача Конкурсных предложений Финалистами
14 марта - 28 марта 2017 г.	Техническая экспертиза Конкурсных предложений
04 апреля 2017 г.	Заседание жюри, выбор лучшего Конкурсного предложения

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

#### 1. Состав и содержание Заявки

Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

1. Информация о форме участия — индивидуальное участие/участие в форме Консорциума.
2. Полное наименование в соответствии с учредительными документами (в случае если в качестве участника выступает консорциум компаний — указывается лидер консорциума)
3. Сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами
4. Дата регистрации
5. Штат компании
6. Краткая история, основные виды и направления деятельности
7. Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения),(максимум 1500 знаков).
8. Контактные данные:
  - Адрес интернет сайта
  - Почтовый адрес, телефон, факс
  - Юридический адрес
9. Данные о руководителе:
  - Ф.И.О.
  - Должность
  - Адрес электронной почты
10. Данные о лице, ответственном за заполнение заявки
  - Ф.И.О.
  - Должность
  - Адрес электронной почты
  - Контактный телефон
11. Данные о консорциуме. Если Вы участвуете в конкурсе в консорциуме, укажите сведения о других членах Вашего консорциума (название компании, область деятельности, дата основания, реализованные проекты, награды, область ответственности в рамках Конкурса)
12. Дополнительные сведения
13. Документы о Претенденте:
  - Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН);
  - Выписка из ЕГРЮЛ;
  - Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора), (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
  - Письмо о раскрытии (в случае если участник может быть признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости);
  - Декларация о консорциуме (в случае участия в виде консорциума), (Приложение 5 документа «Условия участия»);
  - Заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6 «Условия участия»).

14. Портфолио из не более чем пяти релевантных реализованных проектов оформления общественных пространств и объектов транспортной инфраструктуры. Проекты должны содержать информацию:
  - название проекта;
  - год реализации;
  - расположение;
  - описание и визуальные материалы - не более трех страниц для одного объекта
- 15 Эссе с описанием и визуализацией ключевых идей архитектурно-художественного оформления для каждой из трех номинаций. Каждое эссе должно содержать графическую и текстовую часть. Текстовая часть не должна превышать 1500 знаков, в графической части претендентам рекомендуется предоставить визуализации и схемы платформенных залов станций для каждой номинации.

Портфолио и информация о претенденте загружается в личном кабинете на сайте [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru) в соответствии с требованиями электронной формы. Три эссе по каждой номинации загружаются отдельными PDF файлами горизонтального формата А3 через личный в форму заявки, размер каждого файла не должен превышать 20 МБ.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет участника на сайте [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru) не позднее 12:00 15 декабря 2016 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа конкурса

На втором этапе конкурса финалисты предоставляют предварительную концепцию архитектурно-художественного оформления назначенных им станций, разрабатываемую на основании эссе и включающую в себя графическое и текстовое обоснования концепции, павильонов над лестничными сходами, лифтов для маломобильных групп населения, подуличных переходов, вестибюлей, кассовых залов, зон эскалаторов(лестниц), платформенной части, переходов между станциями, мест для отдыха и элементов станций (мебели, кабин дежурных по станции и пр.)

#### Материалы должны содержать:

- общее описание концепции;
- описание применяемых отделочных материалов;
- описание применяемых элементов и их конструкции;
- описание мебели и прочих элементов станции;
- технико-экономические показатели;
- планы и разрезы станций с архитектурно-художественным оформлением и маркировками отделки и элементов;
- планы станций с расположением осветительных приборов;
- расчеты освещенности для всех проектируемых зон;
- эскизы элементов станций, включая освещение и предлагаемую мебель;
- 3-д визуализации всех проектируемых зон станции и наземных павильонов (минимум 2 на каждую зону);
- дополнительные материалы и графические схемы на усмотрение участника.

### Требования к формату материалов Второго этапа конкурса

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены финалистами в бумажном и электронном формате **не позднее 13 марта 2017 года**. Материалы должны содержать:

- Презентацию в формате PDF, рассчитанную на 10 минут;
- Альбом формата А3, содержащий текстовую и графическую часть с полным описанием проектных решений концепции;
- Четырех планшетов формата А0 с графической информацией:
  - На первом планшете
    - планы и разрезы станций с оформлением и подписями
    - графические схемы (на усмотрение участника)
  - На втором и третьем планшете
    - эскизы элементов станций включая освещение и предлагаемую мебель
    - визуализации всех проектируемых зон станции
  - Четвертый планшет:
    - дополнительные материалы на усмотрение.

Все материалы должны быть продублированы в электронном виде единым PDF файлом с суммарным объемом не более 100 мегабайт.

\* Требования к составу и формату материалов, предоставляемых финалистами на втором этапе конкурса, могут измениться, актуальная информация содержится на сайте конкурса [www.design-metro.ru](http://www.design-metro.ru)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Конкурсные критерии**

**Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:**

1. Соответствие предложенных проектных решений требованиям Технического задания и налагаемым ограничениям
2. Экономическая целесообразность предложенных проектных решений
3. Качество предложенных проектных решений по функциональному зонированию и удобству использования
4. Связанность пространственной организации
5. Реалистичность предложенных проектных решений с точки зрения существующих технологий, возможностей их применения
6. Соответствие предложенных проектных решений законодательству Российской Федерации и действующим на территории РФ нормам
7. Оригинальность предложенных проектных решений
8. Инновационность предложенных проектных решений
9. Соответствие предложенных проектных решений контексту районов их расположения
10. Прочие факторы на усмотрение Жюри

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **Международном конкурсе на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена**.
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
  - a. Лидер Консорциума:[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
    - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
    - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
    - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
    - ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/ печать каждого представителя консорциума \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в **отношении Международного конкурса на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена (Россия, г. Москва)**. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом в одной из Номинаций передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя проекта

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **Международного конкурса на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена (Россия, г. Москва)**.

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **Международного конкурса на разработку архитектурного облика станций Московского метрополитена (Россия, г. Москва)**.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_