

Условия Конкурса



Заказчик

Парк Сокольники  парк
для отдыха
и дела

Организатор

АРХПОЛИС

центр территориальных инициатив

При поддержке



Департамент
культуры
города Москвы

**МОС
ГОР
ПАРК**

1. Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

Рамочная концепция развития территории парка (далее, «Рамочная концепция»)

Результат работы участников конкурса в составе, предусмотренном Конкурсной документацией, содержащий основные решения в соответствии с техническим заданием;
Состав, содержание и требования к оформлению рамочной в Приложении 4;

«Договор с финалистом»

Означает договор, заключаемый по завершении Квалификационного отбора между Организатором и каждым Финалистом, занявшим места с 1 по 5 в рейтинге I тура, в соответствии с которым Финалист разрабатывает Рамочную концепцию развития территории парка и отчуждает в полном объеме исключительные права на Произведения, входящие в ее состав, а Организатор выплачивает Финалисту вознаграждение за предоставление таких прав и компенсирует Финалисту его затраты на создание Рамочной концепции и участие в Конкурсе в заранее определенной сумме;

«Заявка»

Означает информацию и документы, подлежащие представлению Претендентом для участия в Квалификационном отборе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри»

Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области градостроительства, архитектуры, девелопмента, ландшафтной архитектуры, создания и эксплуатации объектов,

	<p>сходных с территорией, для которой разрабатывается Рамочная концепция.</p> <p>Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками), членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.</p>
«Квалификационный отбор»	<p>Означает этап Конкурса, в рамках которого из состава Участников отбираются Финалисты. Квалификационный отбор начинается с регистрации Заявок, поданных Претендентами, и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Участников Финалистами;</p>
«Каталог зарегистрированных заявок»	<p>Означает составляемый Организатором письменный документ, объединяющий представленные Участниками Заявки;</p>
«Конкурс»	<p>Означает процедуру отбора Рамочных концепций развития территорий парка, разработанных Финалистами Конкурса, с формированием рейтинга, проводимую Организатором;</p>
«Конкурсная документация»	<p>Означает документацию о Конкурсе, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);▶ Условия Конкурса;▶ Техническое задание.
«Конкурсное предложение»	<p>Означает набор информации и материалов, подлежащих представлению Финалистами в соответствии с Приложением 3;</p>

«Конкурсные критерии»	Означает критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет представленные Участниками Рамочные концепции развития территории парка. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4 к Условиям Конкурса.
«Консорциум»	Означает объединение двух и более лиц, которые выступают в Конкурсе в качестве единого Претендента или Участника.
«Организатор»	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки архитекторов, дизайнеров, художников и представителей исполнительских искусств «АрхПолис».
«Претендент»	Означает любое физическое, юридическое лицо или Консорциум, желающее принять участие в Конкурсе.
«Техническая экспертиза»	Оценка и сопоставление экспертным советом представленных Финалистами Рамочных концепций на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации и на предмет их практической реализуемости, с предоставлением заключения на этот счет.
«Технический отчет»	Означает составляемый Организатором письменный документ, в котором Организатор суммирует комментарии и замечания, выдвинутые Экспертами в заключениях в отношении Рамочных концепций развития территории парка.
«Техническое задание»	Означает развернутое описание требований Организатора Конкурса в отношении развития территории парка;

«Условия конкурса»

Означает правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации.

«Участник»

Означает Претендента, Заявка которого принята к рассмотрению.

«Экспертный совет»

Консультативный орган, сформированный из специалистов в следующих областях:

- › градостроительство и архитектура;
- › ландшафтная архитектура;
- › транспорт;
- › управление парковым хозяйством;
- › благоустройство и ландшафтная архитектура;
- › сохранение и использование, государственная охрана объектов культурного наследия,
- › организация и проведение массовых мероприятий.

2. Общие положения

2.1. Цель Конкурса

Целью конкурса является выбор лучшей Рамочной концепции развития территории Парка культуры и отдыха «Сокольники», определяющей стратегию парка на ближайшие 15 лет.

Основной задачей создания Рамочной Концепции является предоставление устойчивой модели парка, отвечающей потребностям современного городского общества, учитывающей экологическое и культурно-историческое наследие парка.

2.2. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является Рамочная концепция развития территории парка культуры и отдыха «Сокольники», включающая решения градостроительного, ландшафтного, программного использования парка, а также экономическое обоснование предложенных решений.

2.3. График и сроки конкурса

Конкурс состоит из 2 этапов. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- ▶ опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- ▶ прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Квалификационные заявки и Конкурсные предложения;
- ▶ публикация извещений, связанных с Конкурсом;
- ▶ создание и обслуживание Сайта Конкурса;
- ▶ организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- ▶ взаимодействие с Экспертами;
- ▶ подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок и Технического отчета;

- › организация заседаний Жюри;
- › предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам Финалистам;
- › ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- › отбор 10 (десяти) Финалистов из состава Участников, формирование рейтинга первого тура;
- › рассмотрение Технического задания и выдача Организатору комментариев к нему;
- › оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование рейтинга;
- › дисквалификация Финалистов.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Полномочия экспертного совета

- a. оценка Заявок Участников на предмет соответствия требованиям Конкурсной документации, предоставление консультаций Организаторам конкурса;
- b. проведение Технической экспертизы — предварительной оценки представленных Участниками Конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Конкурсной документации, Конкурсным критериям и в целом на предмет их практической реализуемости.
- c. оказание Жюри консультативной помощи в оценке и сопоставлении Конкурсных предложений, в том числе разъяснение членам Жюри по их запросу отдельных замечаний и комментариев Экспертов, высказанных в рамках проведения Технической экспертизы.

2.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.8. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента принятия Организатором поданной им Заявки.

2.9. Внесение изменений в Условия

- a. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.
- b. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса

такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого участника Конкурса.

2.10. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- a. Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- b. Раздел II: Условия Конкурса
- c. Раздел III: Техническое задание.

2.11. Порядок публикации Конкурсной документации

- a. Первоначально публикуется Раздел I (Приглашение к участию — извещение о проведении Конкурса) вместе с Разделом II (Условия). При этом Условия не включают проект Договора с Финалистом. Указанные разделы Конкурсной документации размещаются в открытом доступе на Сайте Конкурса 19 мая 2014 года.
- b. Раздел II (Условия Конкурса) со всеми приложениями и Раздел III (Техническое задание) направляется отобранным финалистами на указанную в конкурсной заявке электронную почту в день объявления результатов 1 этапа конкурса. Итоговая редакция Конкурсной документации будет также доступна Финалистам на Сайте Конкурса.

2.12. Предоставление разъяснений

- a. Любой Претендент или Участник или Финалист вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде или электронном виде по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу или подается через Сайт Конкурса.
- b. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.
- c. После завершения Квалификационного отбора в личном кабинете Финалистов на Сайте Конкурса открывается специальная возможность подачи вопросов к Организатору. Возможность задать вопрос через личный кабинет доступна до окончания Конкурса. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие от Финалистов после 17 сентября 2014 года.
- d. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсного предложения.

2.13. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.14. Язык

- a. Официальным языком Конкурса является русский язык;
- b. Конкурсные предложения представляются на русском языке или на русском и английском языках.
- c. В случае несоответствия между русским и английским текстами Конкурсной документации, а равно любых документов, связанных с Конкурсом, преимущественную силу имеет русская версия.

2.15. Адреса

2.15.1. Адрес сайта Конкурса: www.conceptsokolniki.com

2.15.2. Адрес, по которому направляются Заявки, Конкурсные предложения, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации или о внесении в нее изменений:

Пометка: Конкурс «Сокольники»

Адрес: 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10 стр. 10, офис 207

Российская Федерация

E-mail: info@conceptsokolniki.com

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. Целью первого этапа Конкурса является отбор Финалистов Конкурса из числа Участников.

3.3. Подача заявок

3.3.1. Форма Заявки для физических и юридических лиц установлена в Приложении 2 к настоящим условиям.

3.3.2. Прием Заявок начинается с момента публикации объявления о проведении Конкурса и заканчивается в 18:00 часов 17 июня 2014 г.

3.3.3. Заявка предоставляется:

- › в электронной версии — путем заполнения электронной формы Заявки, размещенной на Сайте Конкурса и направления заполненной анкеты на электронный адрес Конкурса;
- › в печатной версии — в виде набора печатных документов и материалов, направленных по адресу, указанном в п. 2.15 настоящих Условий.

3.3.4. В случае расхождения между электронной и печатной версиями Заявки, преимущественную силу имеет печатная версия;

3.3.5. При доставке Заявки почтовым отправлением или лично, она считается поданной в срок, если отправление было фактически получено Организатором не позднее 18:00 часов 17 июня 2014 г.

3.3.6. В любое время, до истечения срока предоставления Заявок Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов.

3.4. Регистрация

3.4.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной заявки;

3.4.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента по следующим основаниям:

- › один и тот же претендент подал более одной Заявки;
- › Заявка не содержит необходимые сведения или содержит недостоверные сведения;
- › Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.3.5, настоящих Условий.

3.5. Не позднее 5 (пяти) дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или отказе в регистрации путем направления им письма на электронный адрес, указанный в Заявке, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных заявок, сформированный из заявок, принятых к регистрации.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. Жюри созывается дважды:

- › первый раз — для принятия решения об отборе Финалистов;
- › второй раз — для формирования рейтинга Конкурсных предложений, представленных Финалистами. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

3.6.2. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.3. Председатель Жюри

- a. Председатель Жюри назначается решением Организатора.
- b. В случае отсутствия председателя Жюри на заседании, полномочия председателя Жюри осуществляет заместитель председателя, назначаемый решением Организатора.
- c. Председатель Жюри:
 - › ведет заседание;

- › принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- › вносит предложения в повестку дня заседания,
- › формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- › модерировать обсуждение вопросов повестки дня;
- › утверждает протоколы заседаний жюри.

3.6.4. Протокол заседания

- a. Ход заседаний Жюри, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе. При наличии особых мнений членов Жюри они также заносятся в протокол заседания.
- b. Все присутствующие на заседании члены жюри должны расписаться в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания жюри;
- c. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;
- d. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение об отборе Финалистов из состава Участников и о формировании рейтинга разработанных Рамочных концепций развития территории парка, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

3.6.5. Голосование и принятие решений

- a. Если иное не установлено Условиями Конкурса, заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри. Для принятия решения по вопросу о формировании рейтинга Конкурсных предложений в заседании должно присутствовать две трети от списочного состава членов Жюри.

b. Решения:

- › по вопросу об отборе Финалистов;
- › по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений;

принимаются в порядке рейтингового голосования, где каждый член Жюри, присутствующий на заседании, в каждом туре голосования обладает количеством голосов, равным количеству соответственно Участников или Финалистов. При этом он вправе подать за соответственно одного Участника или одного Финалиста не более одного (1) голоса. На основании подсчета голосов членов Жюри соответственно Участниками или Финалистами присваиваются номера в порядке убывания количества поданных за них голосов членов Жюри. Рейтинговое голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней.

c. Решения по прочим вопросам, в том числе:

- › по вопросам о дисквалификации Финалиста;
- › по вопросам, относящимся к оценке проекта Технического задания;
- › о выборе Участника в качестве замены выбывшего Финалиста,

принимаются количественным голосованием по принципу «один член Жюри — один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Количественное голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

- a. Решение о выборе финалистов принимает жюри;
- b. К участию в Квалификационном отборе не допускаются:
 - › Организатор;
 - › Члены Жюри;
 - › Претенденты, признаваемые Жюри в обладающими действительной возможностью влиять на исход Конкурса.
- c. Финалистами признаются не более 10 (десяти) Участников, допущенных к Квалификационному отбору, за Заявки которых подано наибольшее число голосов Жюри. Отобранная заявка жюри присваивает рейтинг от 1 до 10 в порядке убывания поданных голосов.

- d. Электронные письма Участникам, прошедшим отбор в качестве Финалистов, будут содержать данные, необходимые для доступа в Личный кабинет на сайте Конкурса.
- e. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2. 15. настоящих Условий.
- f. Если в течение месяца после заседания Жюри, в котором решается вопрос о выборе Финалистов из состава Участников, Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен больший порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Целью второго этапа является формирование рейтинга рамочных концепций на основе оценки жюри Конкурсных предложений, поданных финалистами Конкурса.

3.9. Рассмотрение Технического задания

- a. За 1 неделю до заседания жюри, в котором решается вопрос о выборе Финалистов из состава Участников, Организатор направляет членам жюри Техническое задание на рассмотрение. Каждый член Жюри рассматривает Техническое задание и дает свои комментарии в срок до 23 июня 2014 г.
- b. Организатор в срок до 27 июня 2014 года рассматривает комментарии членов Жюри в отношении Технического задания и, если посчитает необходимым, вносит в него соответствующие уточнения.
- c. Итоговая редакция Конкурсной документации, включающая Техническое задание и проект Договора с Финалистом предоставляется Финалистам 30 июня 2014 г.

3.10. Договор с Финалистом

- a. В течение 10 (десяти) дней со дня завершения Квалификационного отбора Организатор заключает с Финалистами, занявшими места с 1 по 5 в рейтинге I тура, Договор, предметом которого является разработка Рамочной концепции, соответствующей требованиям Конкурсной документации, вознаграждение за которую устанавливается в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей (с учетом в этой сумме всех налогов и сборов).
- b. Сумма вознаграждения, указанная в договоре с Финалистом включает:
 - ▶ вознаграждение Финалиста в размере 1 000 (одной тысячи) рублей вкл. НДС 18% за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1129, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, кроме исключительного права на произведение и право его практической реализации, которые сохраняются за Финалистом;
 - ▶ компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Рамочной концепции развития территории парка в размере 599 000 (пятьсот девяносто девять тысяч) рублей вкл. НДС 18%.
- c. Выплата вознаграждения Финалистам производится двумя платежами:
 - ▶ платеж в размере 20% (двадцати процентов) уплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора с Участником;
 - ▶ оставшаяся часть — не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после принятия Жюри решения о формировании рейтинга разработанных Рамочных концепций развития парка.
- d. Если Финалист не предоставляет Конкурсное предложение в соответствии с положениями Условий Конкурса, он обязан в течение 30 календарных дней вернуть деньги, уплаченные ему в соответствии

с Договором с Финалистом.

3.11. Подготовительные и ознакомительные мероприятия

3.11.1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней после завершения Квалификационного отбора Организатор:

- › обеспечивает Финалистам возможность посетить и ознакомиться с Территорией парка;
- › проводит для Финалистов ознакомительный семинар для разъяснения положений Конкурсной документации, целей и задач Конкурса и предоставления необходимой дополнительной информации.

3.11.2. О конкретных сроках проведения осмотра Территории парка и ознакомительного семинара Организатор сообщает Финалистам путем размещения соответствующего сообщения на Сайте Конкурса.

3.12. Порядок и сроки подачи Конкурсного предложения второго этапа

Финалисты готовят и предоставляют Конкурсные предложения. Состав и требования к Конкурсным предложениям второго этапа представлены в Приложении 4.

Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения второго этапа не позднее 18.00 31 августа 2014 г.

Форма подачи Конкурсного предложения второго этапа

- › в электронной версии: загружается в соответствующее меню Личного кабинета на сайте Конкурса,
- › на материальных носителях — на USB-накопителях и в виде набора печатных документов и материалов, доставленных по адресу, указанному в п. 2.15 настоящих Условий.

3.12.1. В случае расхождения между электронной и печатной версиями Конкурсного предложения, преимущественную силу имеет печатная версия.

3.12.2. При доставке Конкурсного предложения почтовым отправлением или лично, оно считается поданным в срок, если оно было получено Организатором в срок не позднее 18:00 31 августа 2014 г.

3.12.3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсного предложения, Финалист может внести в него изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением изменённых документов.

3.13. Предварительная оценка

3.13.1. Техническая экспертиза

- a. В течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока подачи Конкурсных предложений Организатор передает Конкурсные предложения, представленные Участниками, Экспертам для проведения Технической экспертизы.
- b. Эксперты проводят Техническую экспертизу Конкурсных предложений в течение 7 (семи) дней со дня их получения от Организатора.
- c. Результаты Технической экспертизы оформляются письменными заключениями Экспертов.

3.13.2. Технический отчет

- a. Организатор рассматривает Конкурсные предложения на соответствие Техническому заданию, а также изучает заключения Экспертов и по результатам готовит Технический отчет.
- b. Технический отчет представляет собой резюме заключений Экспертов, а также Технический отчет содержит аналитическую часть, в которой Организатор оценивает соответствие Конкурсных предложений Техническому заданию.
- c. Технический отчет имеет исключительно консультационный характер, и Жюри, при рассмотрении Конкурсных предложений, не связано его положениями. В случае необходимости получения пояснений в отношении комментариев и замечаний Экспертов, Жюри может обратиться за ними к членам Экспертного совета.

4. Основания дисквалификации Финалистов

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- › представленное Конкурсное предложение не соответствует положениям Конкурсной документации по составу и содержанию;
 - › Конкурсное предложение подано с нарушением сроков подачи.
-

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

4.4. Дисквалификация Финалиста является основанием для прекращения Договора с Финалистом с возвратом Финалистом всех полученных по нему денежных сумм.

5. Формирование рейтинга разработанных Рамочных концепций

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, Технический отчет, при необходимости уточняет комментарии и замечания Экспертов с членами Экспертного совета и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Рамочным концепциям рейтинговые порядковые номера в порядке убывания числа голосов членов Жюри, поданных за определенное Конкурсное предложение.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа голосов членов Жюри, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить уникальный порядковый номер каждого Конкурсного предложения.

5.3. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Жюри соответствующего решения.

6. Признание Конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- › для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;
 - › в результате выбытия или дисквалификации Финалистов становится менее 3 (трех).
-

6.2. При наступлении любого из оснований, предусмотренных в пункте 6.1. Условий Конкурса, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

7. Переход исключительных прав

7.1. В рамках Конкурса каждый Финалист предоставляет Организатору без ограничения срока и территории использования права на использование представленных им в соответствии с настоящими Условиями Конкурсных материалов с ограничениями, установленными настоящими Условиями.

7.2. Все материалы, поданные на Конкурс, становятся собственностью Организатора Конкурса в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

7.3. Авторские права на материалы Конкурсных предложений защищены нормами российского законодательства и нормами международного права.

7.4. Организатор имеет право осуществлять публикацию Конкурсных предложений Финалистов Конкурса без оплаты вознаграждения Финалистам Конкурса.

7.5. Финалисты Конкурса и Организатор имеют право использовать материалы, созданные в рамках Конкурса, для презентаций общего характера, брошюр, статей, рекламы, выставок и т.д. Организатор Конкурса обязуется использовать этот материал только с упоминанием Финалиста Конкурса.

7.6. Организатор Конкурса имеет право на публикацию представленной работы на Интернет-ресурсах, а также в материалах прессы, полиграфических материалах, телепередачах и выставочных мероприятиях прессы, полиграфических материалах, телепередачах и выставочных мероприятиях без дополнительного согласования с участниками Конкурса.

Приложение 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Этап 1

Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок	19 мая 2014 г.
Окончание приема Заявок	17 июня 2014 г.
Анализ Заявок Организатором, формирование Каталога зарегистрированных заявок	18 июня-26 июня 2014 г.
Заседание Жюри, выбор Финалистов, объявление результатов на сайте Конкурса	27 июня 2014 г.

Этап 2

Заключение Договора с Финалистами	30 июня-10 июля 2014 г.
Ознакомительный семинар с Финалистами	1 июля 2014 г.
Работа Финалистов над Конкурсными предложениями	1 июля-31 августа 2014 г.
Начало приема конкурсных предложений	25 августа 2014 г.
Окончание приема конкурсных предложений	31 августа 2014 г.
Техническая экспертиза конкурсных предложений	1-15 сентября 2014 г.
Заседание жюри	16 сентября 2014 г.
Объявление результатов конкурса	17 сентября 2014 г.

Приложение 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Состав и содержание Заявки для юридического лица

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- a. Организационно-правовая форма и название компании (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами).
- b. Краткое описание деятельности организации (максимум 200 слов).
- c. Краткое описание истории организации (максимум 200 слов).
- d. Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации).
- e. Сведения о регистрации в налоговом органе (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации).
- f. Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс (с указанием кода города) и для иностранной организации — адрес представительства в России, при наличии.
- g. Адрес электронной почты.
- h. Адрес интернет сайта.
- i. Руководитель Претендента (должность, Ф.И.О.).
- j. Лица, уполномоченные подписывать контракты (срок действия доверенностей).
- k. Наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК или иные реквизиты (для иностранных участников).
- l. Контактные данные работника, ответственного за заполнение Заявки (ФИО, электронная почта, контактный телефон).
- m. Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения).
- n. Дополнительные сведения, которые Претендент желает о себе сообщить.

1.2. Портфолио

Информация о не более чем пяти (5) проектах за последние 10 лет по проектированию общественных пространств (площадью от 0,5 га), расположенных в городской среде. По каждому проекту:

- a. Наименование, год реализации.
- b. Расположение.
- c. Основное назначение.
- d. Площадь территории.
- e. Пропускная способность (количество посетителей в день, год).
- f. Перечень основных функций и объектов.

- g. Визуальные материалы в количестве не более 5 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4). Размер каждого jpeg-файла по не должен превышать 5 Mb.

1.3. Эссе с описанием ключевых подходов к созданию Рамочной концепции развития территории парка от 1500 до 2000 знаков.

1.4. Документы прилагаемые к заявке на конкурс:

- a. Копии учредительных документов (нотариально заверенные).
- b. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса.
- c. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса
- d. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица.
- e. Документы предоставляются pdf-файлами, не превышающими 25Mb.

2. Состав и содержание заявки для физического лица

2.1. Информация о претенденте

- a. Форма заявки для физического лица.
- b. Фамилия Имя Отчество (полностью) претендента или группы претендентов.
- c. Дата рождения.
- d. Контактный телефон с указанием кода города.
- e. Адрес.
- f. Email.
- g. Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения).
- h. Информация, которую претендент считает необходимой сообщить.

2.2. Портфолио

Информация о не более чем пяти (5) проектах за последние 10 лет по проектированию общественных пространств и парков (площадью от 0,5 га), расположенных в городской среде. По каждому проекту:

- a. Наименование, год реализации.
- b. Расположение.
- c. Основное назначение.
- d. Площадь территории.
- e. Пропускная способность (количество посетителей в день, год).
- f. Перечень основных функций и объектов.
- g. Визуальные материалы в количестве не более 5 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4). Размер каждого jpeg-файла по не должен превышать 5 Mb.

2.3. Эссе с описанием ключевых подходов к созданию Рамочной концепции развития территории парка от 1500 до 2000 знаков.

2.4. Документы, прилагаемые к заявке:

Копии документов (нотариально заверенные), удостоверяющих личность. Документы предоставляются pdf-файлами, не превышающими 25Mb.

3. Форма Заявления об ознакомлении с Конкурсной документацией и о согласии с Условиями (присоединении к Условиям) на бланке организации (для юридических лиц)

Я ссылаюсь на Конкурсную документацию в отношении Конкурса на разработку Рамочной концепции развития территории парка культуры и отдыха «Сокольники».

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим я делаю следующие заявления:

- ▶ я ознакомился с Конкурсной документацией, выражаю свое согласие с их положениями и присоединяюсь к ним;
- ▶ подтверждаю достоверность представленной в Заявке информации и подтверждаю право Организатора запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;
- ▶ я понимаю, что Заявка может быть отклонена и в случае несоответствия требованиям Условиям Конкурса.

Я соглашаюсь принять решения Жюри как окончательные.

Приложение 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений могут быть уточнены. В окончательном виде такие требования будут изложены в Техническом задании.

Содержание планшетов подавать в электронном формате файлов jpeg, размером 1000x1400 мм, горизонтальной ориентации, с разрешением 200 dpi.

Количество материалов ограничено нижеизложенным перечнем, какие-либо иные дополнительные материалы Жюри рассматриваться не будут.

Состав планшетов:

Планшет 1.

Схемы функционального зонирования территории (М 1:2000)

- › в летний период;
- › в зимний период;

Архитектурно-планировочная организация территории (М 1:1000)

Планшет 2.

Схемы транспортного, велосипедного и пешеходного движения (М 1:2000):

- › подъездные пути, парковочные места;
- › выходы в парк;
- › схема пешеходных маршрутов;
- › маршруты для прогулок на велосипедах и роликовых коньках;
- › места для парковки велосипедного транспорта посетителей парка;
- › места проката велосипедов, роликов и проч.

Планшет 3.

План благоустройства (М 1:1000)

- › ландшафтные решения и основные элементы среды;
- › открытые публичные пространства, спортивные и игровые площадки;
- › дизайнерские решения по освещению парка.

Планшет 4.

Схема размещения основных парковых объектов различного назначения (М 1:2000)

Архитектурные решения фасадов ключевых объектов — фасады (М 1:500)

Характерные разрезы и развертки (М 1:500).

Планшет 5.

3D-визуализации 4х характерных видовых точек:

Вид летом или осенью

Вид зимой

Вид с вечерним освещением

Вид с праздничным освещением.

Альбом должен быть изготовлен на формате А3 (420x297 мм), по горизонтальной ориентации, и сброшюрован по короткой стороне.

Состав альбома:

Титульный лист.

Содержание.

Текстовая пояснительная записка:

- ▶ концептуальная идея парка и ее обоснование;
- ▶ сценарий функционирования парка в летнее и зимнее время;
- ▶ финансовая модель функционирования парка;
- ▶ описание проектных решений.
- ▶ экономический раздел (предлагаемая финансовая модель парка и ее обоснование)

Графические материалы:**Цифровые материалы**

CD/DVD диск, содержащий электронные копии планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере, альбома А3 с уменьшенными копиями планшетов в формате PDF, электронную версию пояснительной записки и презентации, чертежи проекта в формате DWG (AutoCAD 2010 или более ранней версии). Все материалы в формате VCD, DXF или DWG на DVD, CD-ROM или ZIP-носителях, должны быть совместимы с компьютерами, использующими операционную систему Windows.

Презентация Рамочной концепции развития территории парка

Презентация Рамочной концепции развития территории парка в формате слайд-шоу, содержащая краткий рассказ об архитектурной концепции. Объем — не более 50 слайдов.

Приложение 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Принципиальное соответствие проекта техническому заданию на конкурс;
2. Рациональное использование территории парка;
3. Предложенная экономическая модель парка;
4. Решения в области благоустройства парка;
5. Логика пространственной организации, удобство функциональных связей и эффективность взаимодействия между частями территории, всей территории в целом, и с окружающей территорией;
6. Рациональная организация пешеходной и транспортной доступности территории парка;
7. Оригинальность предлагаемых решений;
8. Инновационность предложенных решений в сфере градостроительства, архитектуры, ландшафта и инженерно-строительных технологий;
9. Реалистичность проекта с точки зрения существующих технологий и возможности их применения;
10. Создание оптимальных комфортных условий для посетителей парка;
11. Гармонизация ограничений и развития парка;
12. Прочие факторы, на усмотрение жюри.