



**ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ
КОНКУРС НА РАЗРАБОТКУ
БРЕНДА ПАРКА ЧЕРНОЕ ОЗЕРО**



**АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ
ЦЕНТР**

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

КАЗАНЬ 2017

1. Глоссарий

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна, брендинга, архитектуры и креативной индустрии. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Каталог зарегистрированных заявок»	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор;
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками
«Приглашение к участию»	Извещение о проведении Конкурса, направляемое Организатором Участникам;
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Условия Конкурса; - Техническое задание и Исходные данные
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.

«Конкурсное предложение» («Проект»)	Результат работы Участника по разработке бренда парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, Казань) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.
«Организатор»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Заказчик»	Фонд «Институт развития городов Республика Татарстан»
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
«Претендент»	Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе;
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участникам в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений;
«Технический отбор»	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке;
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участникам Конкурсным предложениям;
«Условия конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации;
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 6 в Квалификационном рейтинге заявок.

2. Общие положения

2.1. Цели и задачи Конкурса

Целью Конкурса является разработка бренда и ключевых элементов айдентики для формирования единого образа парка «Черное озеро» в г. Казани во всех рекламных и маркетинговых коммуникациях.

Новый бренд должен способствовать формированию позитивного имиджа и повышению конкурентоспособности парка, учитывать историко-культурную значимость объекта и составлять единое целое с архитектурно-планировочным решением.

Задачей Конкурса является выбор наиболее подходящего среди Конкурсных предложений бренда парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, г. Казань), а также привлечение лучших российских и международных компаний (в составе консорциума).

Основными задачами, которые должны быть решены при разработке нового бренда, являются:

- формирование целостного образа парка, создание привлекательного и понятного для целевой аудитории бренда парка;
- обеспечение стилистического единства полиграфической и рекламно-сувенирной продукции, документации и прочих носителей;
- соответствие ключевым направлениям и современным трендам графического дизайна и брендинга в России и мире;
- привлечение новых целевых групп и усиление коммуникаций с постоянными посетителями парка.

В состав Конкурсного предложения входят:

- Презентация
- Альбом
- Концепция бренда

2.2. Предмет Конкурса

Разработка концепции бренда и ключевых элементов айдентики парка «Черное озеро (Республика Татарстан, г. Казань):

- платформа бренда: миссия, цели, ценности, характер;
- фирменный стиль, включающий фирменный блок, шрифты, цвета, визуальные и смысловые элементы;
- правила использования логотипа и элементов фирменного стиля в деловой документации, сувенирной, рекламной и полиграфической продукции;
- навигация парка;
- описание используемых материалов и сложных техник печати и/или производства элементов фирменного стиля.

2.3. График и сроки конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к

настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание веб-страница (сайт) Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление заявок Участников, выбор 6 Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2.5.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статей 447 и 448 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия

2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте Конкурса в открытом доступе «20» апреля 2017 года.

2.10.2. Раздел II (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалистам Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в электронном виде через электронную форму на сайте Конкурса.

2.11.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык;
Конкурсные предложения представляются на русском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес страницы Конкурса: black-lake.tatar

2.14.2. Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации направляются через Личный кабинет на сайте Конкурса.

E-mail: info@black-lake.tatar

Пометка: ПАРК ЧЕРНОЕ ОЗЕРО. КОНКУРС

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа

Этап 1 — Прием заявок, выбор Финалистов Конкурса

По итогам заочного заседания Жюри будет выбрано 6 Финалистов Конкурса.

Этап 2 — разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга

Конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего

Конкурсного предложения. В рамках второго этапа 6 Финалистами Конкурса будет разработан бренд парка «Черное озеро». В ходе финального заседания жюри определится Победитель Конкурса.

3.2. Подача заявок

3.2.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 15:00 часов 19 мая 2017 г.

3.2.1. Претендент вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления заявок.

3.3. Регистрация

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки;

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям, соответствующим требованиям предъявляемым Организатором;

- Заявка не прошла Отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

3.3.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок,

Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.4. Раскрытие информации

3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов.

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой Участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник Участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения

Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4.2. Письмо о раскрытии

3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки — в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки — немедленно после их возникновения.

3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи — основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи — любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.

юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).

- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума

- участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. Заочный отбор 6 Финалистов,
2. Выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.6.1.1. Заседание жюри, указанное в ч. 1 п.3.6.1 Условий Конкурса является заочным.

Заседания жюри, указанные в ч. 2 п. 3.6.1 Условий Конкурса являются очными

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;

3.6.3. На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора.

Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри

3.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерировать обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

3.6.5. Протокол очного заседания

3.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках очного заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 6 (шести) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 6.

3.7.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов через личный кабинет на сайте Конкурса.

3.7.5. Если в период до 26 мая 2017 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста

3.8. Рассмотрение Технического задания

3.7.6. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.2 Настоящих условий

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.7.7. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения не позднее 12.00 10 июля 2017 г.

3.7.8. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии через личный кабинет на сайте Конкурса.
- В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений,
- Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение через личный кабинет на сайте Конкурса.
- Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- Присылая на рассмотрения Заявку, Участник полностью принимает условия конкурса и при этом предоставляет Организатору следующие неисключительные права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

4. Основания дисквалификации Финалистов

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

- 4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;
- 4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков;
- 4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.
- 4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. Победителем признается тот Финалист, которому Жюри присвоен первый номер.

5.3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.

5.4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

6. Вознаграждение Победителей и Финалистов

6.1 Победителями объявляются Финалисты, чьим Конкурсным предложениям присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений.

6.2 Заказчик вправе выплатить:

6.2.1. Каждому Финалисту, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок — 100 000 (сто тысяч) рублей (включая все применимые к Финалисту налоги и сборы).

6.2.2. Победителю Конкурса — 200 000 (двести тысяч) рублей (включая все применимые к Победителю налоги и сборы).

6.3. Суммы вознаграждения включают в себя вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.

7. Признание Конкурса несостоявшимся

7.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 5 (пяти) Участников;

7.2 При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3 Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

Дата	Мероприятие
20 апреля 2017 г.	Старт Конкурса
20 апреля – 19 мая 2017 г.	Прием конкурсных заявок. Консультационная поддержка участников конкурса
22 мая 2017 г.	Заочное голосование Жюри. Выбор финалистов конкурсного отбора (short-list)
1 июня 2017 г.	Заочный установочный семинар для финалистов Конкурса с участием представителей Заказчика, экспертов и Оргкомитета
31 мая – 10 июля 2017 г.	Разработка конкурсных работ Финалистами Конкурса.
18 июля 2017 г.	Очное заседание Жюри, выбор лучшего Конкурсного предложения. Объявление Победителя.

*Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Состав и содержание Заявки.

Заявка заполняется в личном кабинете участника Конкурса.

1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):

- Информация о форме участия — индивидуальное участие/ участие в форме Консорциума
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами
- Штат компании
- Дата регистрации Претендента
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения);
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность),
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента
- Адрес интернет сайта Претендента
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность),
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица,
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города),
- Юридический адрес Претендента
- Идеологический подход компании и презентация команды (предоставляются jpeg - файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, 300 dpi. Каждый файл состоит из 1 слайда без колонтитулов и нумерации, размер не более 5 мб)

1.2. Портфолио

Информация о не более чем пяти (5) проектах за последние 10 лет по разработке айдентики и брендов.

- Название проекта
- Описание проекта (максимум 1500 знаков)
- Год реализации
- Статус реализации проекта
- Визуальные материалы (предоставляются jpeg-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации в количестве не более 3 изображений на каждый проект, размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Mb).

1.3. Эссе с кратким описанием и предварительной визуализацией ключевых идей (эскиз)

- Пояснительная записка с описанием концепции (не более 1500 знаков)

- Фирменный блок
- Пример постера
- Навигация в среде на примере пиктограммы или указателей
- Сувенирная продукция на примере сумки

Документ, указанный в п. 1.3., предоставляется pdf-файлом в формате А4 горизонтальной ориентации. Файл содержит 5 слайдов в соответствии с разделами, указанными в п.1.3. Размер файла не должен превышать 25Mb.

1.4. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума):

- Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.
- Информационная карта Претендента (юридическая карточка Претендента);
- Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6).
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума).
- Письмо о раскрытии (при необходимости).

Документы, указанные в п. 1.4, предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений могут быть уточнены. В окончательном виде требования изложены в Техническом задании.

Материалы необходимо загрузить в личный кабинет в pdf-файлах в трех форматах:

- Презентация
- Альбом
- Концепция бренда

Размеры pdf-файлов не должны превышать 20 мб для презентации, альбома и 100 мб для концепции бренда. Все документы должны быть в формате А3 (420x297 мм) горизонтальной ориентации и иметь разрешение 300 dpi. Фирменный стиль и элементы айдентики должны быть разработаны на трех языках: русском, татарском и английском.

1. Презентация разрабатывается для защиты конкурсного предложения во время очного заседания жюри для демонстрации на экране из расчета 10 минут на выступление каждой команды.
2. Альбом разрабатывается для защиты Конкурсного предложения во время очного заседания жюри и должен быть составлен из расчета 10 минут на выступление каждой команды.
3. Концепция бренда должна включать платформу бренда, константы фирменного стиля, графические элементы, а также стандарты и рекомендации по их применению в целях формирования целостного и единообразного бренда.

Обязательный состав концепции бренда:

- 1.1. Платформа бренда:
 - Видение будущей концепции
 - Ценности, миссия, позиционирование, характер, цели
- 1.2. Фирменный блок, варианты сочетания составляющих фирменного блока (русский, татарский и английский варианты)
- 1.3. Фирменные цвета
 - основные цвета
 - цветовые версии логотипа
 - рекомендованные цветовые сочетания и отношения
- 1.4. Фирменные шрифты (русский, татарский и английский варианты)
 - варианты начертаний
 - примеры использования
- 1.5. Фирменная графика
 - набор фирменных иконок
 - паттерны
 - пиктограммы
 - иные элементы на усмотрение участника
- 1.6. Система навигации
 - Указатели
 - Пиктограммы функциональных зон
 - Карта парка
 - Предупреждающие обозначения
- 1.7. Деловая документация
 - визитные карточки

- фирменные бланки
- конверты
- билеты
- 1.8. Сувенирная продукция
 - пакеты
 - футболки
 - сумки и др. на усмотрение участника
- 1.9. Полиграфическая продукция
 - постеры
 - флаеры
- 1.10. Примеры фотофильтров и приемы использования фотоматериалов
- 1.11. Описание используемых материалов и сложных техник печати и/или производства элементов фирменного стиля
- 1.12. Стандарты использования элементов фирменного стиля

Дополнительные элементы концепции бренда (на усмотрение участника):

- 1.13. Полиграфическая продукция
 - баннеры
 - элементы оформления мероприятий и др.
- 1.14. Рекламные материалы
 - реклама в прессе
 - наружная реклама и др.

Все материалы в электронном формате должны быть совместимы с компьютерами, использующими операционную систему Windows.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие Конкурсных предложений и комплекта документов Конкурсных предложений требованиям настоящего Технического задания и налагаемые ограничения;
- Соответствие Конкурсных предложений задачам Конкурса:
 - формирование целостного образа парка, создание привлекательного и понятного для целевой аудитории бренда парка;
 - соответствие ключевым направлениям и современным трендам графического дизайна и брендинга в России и мире;
 - привлечение новых целевых групп и усиление коммуникаций с постоянными посетителями парка.
- Соответствие предложенных решений разработанному проекту
- реконструкции парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, г. Казань)
- Эстетическая привлекательность предложенных решений.
- Оригинальность предлагаемых решений;
- Реализуемость Конкурсных предложений;
- Прочие факторы, на усмотрение членов Жюри.

Данные критерии являются проектными, окончательная версия конкурсных критериев будет представлена в Техническом задании перед вторым этапом конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Декларация о Консорциуме

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в Открытом всероссийском конкурсе на разработку бренда парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, Казань).
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех Участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума:
[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие Участники Консорциума:
[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя консорциума

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА,
ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении Открытого всероссийского конкурса на разработку бренда парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, Казань).
Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех Участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним и подтверждаем наше согласие передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма Декларации об авторстве проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума) _____

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении Открытого всероссийского конкурса на разработку бренда парка «Черное озеро» (Республика Татарстан, Казань).

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Дата _____

Подпись