

ПЕРВАЯ  
РОССИЙСКАЯ  
МОЛОДЕЖНАЯ  
АРХИТЕКТУРНАЯ  
БИЕННАЛЕ

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРВОЙ РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ БИЕННАЛЕ

Иннополис  
2017



**МИНСТРОЙ  
РОССИИ**  
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ГОРОДОВ  
РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН

 агентство  
стратегического  
развития  
**ЦЕНТР**

# 1. Глоссарий

Первая российская молодежная архитектурная биеннале учреждена Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Председатель Организационного комитета – Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ Михаил Александрович Мень, Председатель Жюри и глава отборочной комиссии – Сергей Энверович Чобан.

## 1.1. ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении о проведении биеннале (далее – «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

«ЗАЯВКА»

Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«ЖЮРИ»

Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса.

Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области архитектуры.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«КАТАЛОГ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ  
ЗАЯВОК»

Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.

«БИЕННАЛЕ»  
(ДАЛЕЕ – «КОНКУРС»)

Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения из разработанных Участниками.

«ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ»

Извещение о проведении Конкурса, направляемое Организатором Участникам.

«КОНКУРСНАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Документация о Конкурсе, включающая в себя:  
- условия Конкурса;  
- техническое задание.

<u>«КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ»</u>	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
<u>«КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» («ПРОЕКТ»)</u>	Результат работы Участника Конкурса. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к его оформлению определены в Приложении 3.
<u>«КУРАТОР» (ДАЛЕЕ – «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖЮРИ»)</u>	Куратор содействует популяризации Конкурса, поддерживает его, выступает гарантом качества Конкурса.
<u>«ПОБЕДИТЕЛЬ»</u>	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
<u>«ПРЕТЕНДЕНТ»</u>	Любые физические лица, как граждане РФ, так и иностранные граждане, имеющие реализованные проекты на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Возрастное ограничение – до 35 лет включительно. Архитектурное образование не ниже бакалавриата.
<u>«РЕЙТИНГ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»</u>	Любые физические лица, как граждане РФ, так и иностранные граждане, имеющие реализованные проекты на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Возрастное ограничение – до 35 лет включительно. Архитектурное образование не ниже бакалавриата.
<u>«ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТБОР»</u>	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
<u>«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»</u>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.
<u>«УСЛОВИЯ КОНКУРСА»</u>	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

«УЧАСТНИК»

Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.  
Участником Конкурса может быть любые физические лица, как граждане РФ, так и иностранные граждане, имеющие реализованные проекты на территории РФ, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  
Возрастное ограничение – до 35 лет включительно. Архитектурное образование не ниже бакалавриата.

«ФИНАЛИСТ»

Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 30 в Квалификационном рейтинге заявок.

## 2. Общие положения

### 2.1. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится в целях развития урбанистической культуры и архитектуры в России, поиска и поддержки талантливых молодых архитекторов, их вовлечения в практическую архитектурно-строительную деятельность России, поиска новаторских и экспериментальных решений в проектировании и строительстве, а также привлечения внимания широкой общественности к процессам в поле отечественной современной архитектуры;

Задачи, которые ставит перед собой Конкурс:

- создание условий для презентации и продвижения новаторских и смелых решений от молодых специалистов;
- обмен опытом между участниками Конкурса, Куратором, членами Жюри и посетителями Конкурса;
- развитие сотрудничества участников с потенциальными Заказчиками по итогам Конкурса;
- попытка решения проблемных зон в реализации застройки современного жилья через новый подход участников Конкурса.

Тема конкурса Первой российской молодежной архитектурной биеннале:

Новый квартал. Какими должны быть параметры современного удобного для жизни квартала.

### 2.2. Предмет Конкурса

В рамках Конкурсного предложения необходимо разработать проект квартала смешанной застройки, ограниченный 4 улицами по следующим критериям:

- функциональное наполнение: смешанная застройка с преобладанием жилья (не менее 80%);
- рельеф: плоский;
- габариты участка: на выбор участника – от 250×125 м<sup>2</sup> (min) до 250×250 м<sup>2</sup> (max);
- плотность застройки: 12 000 – 30 000 м<sup>2</sup> на 1 га, на выбор участника, исходя из его представлений о комфорте жилой среды;
- этажность: на усмотрение участника, должна отвечать выше названным параметрам плотности и задаче создания комфортной среды многофункционального квартала.

2. 3. График и сроки конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2. 4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных Заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2. 5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2. 5. 1. К полномочиям Жюри относится:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, выбор 30 Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

2. 5. 2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2. 6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статей 447 и 448 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2. 7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2. 8. Внесение изменений в Условия

2. 8. 1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2. 8. 2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2. 9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание.

2. 10. Порядок публикации Конкурсной документации

2. 10. 1. Раздел I (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуется на Сайте Конкурса в открытом доступе не позднее «16» июня 2017 года.

2. 10. 2. Раздел II (Техническое задание) предоставляются на сайте Конкурса и Личном кабинете Претендента после регистрации.

2. 11. Предоставление разъяснений

2. 11. 1. Любой Претендент, Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в электронном виде через электронную форму на сайте Конкурса.

2. 11. 2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2. 11. 3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2. 12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Москва в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. 13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский и английский языки;  
Конкурсные предложения представляются на русском и английском языках.

2. 14. Адреса

2. 14. 1. Адрес сайта Конкурса: [architectbiennale.ru](http://architectbiennale.ru)

2. 14. 2. Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации направляются через Личный кабинет на сайте Конкурса.

E-mail: [admission@architectbiennale.ru](mailto:admission@architectbiennale.ru)

Пометка: МОЛОДЕЖНАЯ АРХИТЕКТУРНАЯ БИЕННАЛЕ

## 3. Порядок проведения конкурса

### 3.1. Конкурс проводится в два этапа

Этап 1 – Прием заявок, выбор Финалистов Конкурса.

По итогам заочного заседания Жюри в особенном порядке будет выбрано 30 Финалистов Конкурса.

Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

В рамках второго этапа 30 Финалистами Конкурса будет разработан Проект. В ходе финального заседания Жюри определится Победитель Конкурса.

### 3.2. Подача заявок

3.2.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.2.2. Прием Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 23:59 часов 16 июля 2017 г.

3.2.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления Заявки.

### 3.3. Регистрация

3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Заявка не соответствует требованиям предъявляемым Организатором;
- Заявка не прошла Отбор Организатором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- Заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

3.3.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

### 3.4. Раскрытие информации

3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов.

Если Претендент/Участник является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его

соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3. 4. 2. Письмо о раскрытии

3. 4. 2. 1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3. 4. 2. 2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3. 4. 1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3. 4. 2. 3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3. 5. Порядок работы Жюри

3. 5. 1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

1. Заочный отбор 30 Финалистов;
2. Выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3. 5. 1. 1. Заседание Жюри, указанное в ч. 1 п. 3. 5. 1 Условий Конкурса проводится в особом порядке и является заочным. Решение принимается исключительно Куратором (Председателем Жюри Конкурса).

Заседание Жюри, указанное в ч. 2 п. 3. 5. 1 Условий Конкурса являются очным.

3. 5. 2. На очном заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3. 5. 3. Председатель Жюри

3. 5. 3. 1. Председатель Жюри назначается решением Организатора

3. 5. 3. 2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.



3. 5. 3. 3. Полномочия Председателя Жюри:
- заочный отбор 30 Финалистов;
  - ведение заседания Жюри;
  - принятие от членов Жюри предложений по внесению вопросов в повестку дня заседания;
  - внесение предложений в повестку дня заседания,
  - формулирование вопросов повестки дня и проектов решений по ним;
  - модерирование обсуждения вопросов повестки дня;
  - утверждение протоколов заседаний Жюри.
3. 5. 4. Протокол очного заседания
3. 5. 4. 1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.
3. 5. 4. 2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.
3. 5. 4. 3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.
3. 5. 4. 4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.
3. 5. 5. Голосование и принятие решений.
3. 5. 5. 1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри за исключением первого заочного заседания Жюри, которое проводится в особом порядке
3. 5. 6. Принятие решения в рамках заседания Жюри.
3. 5. 6. 1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеством Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.
3. 5. 6. 2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.
3. 5. 6. 3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.
3. 6. Выбор Финалистов
3. 6. 1. Решение о выборе Финалистов принимает Куратор посредством проведения Квалификационного отбора.
3. 6. 2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
3. 6. 3. Финалистами признаются не более 30 (тридцати) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1 по 30.

3. 6. 4. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Организатора в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2, настоящих Условий.
3. 6. 5. Если в период до 28 июля 2017 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается каждый следующий Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.
3. 7. Рассмотрение Технического задания
3. 7. 1. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Претендентам в соответствии с п. 2. 10. 2 Настоящих условий.
3. 8. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений
3. 8. 1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим условиям. Финалисты должны представить Организатору Конкурсные предложения:
1. Теоретическая часть материалов не позднее 12.00 14 сентября 2017 г.
  2. Экспозиционных материалов (макетов) не позднее 12.00 25 сентября 2017 г.
3. 8. 2. Форма подачи Конкурсных предложений:
- в электронной версии через Личный кабинет на сайте Конкурса;
  - экспозиционные материалы (макеты) по адресу: 422594, Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7.
3. 8. 3. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение по электронной почте Конкурса на сайте Конкурса.
3. 8. 4. Условия использования Конкурсных предложений Участников:
- Присылая на рассмотрения Заявку, Участник полностью принимает условия конкурса и при этом предоставляет Организатору следующие неисключительные права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:
- право на воспроизведение;
  - право на публичный показ;
  - сообщение в эфир;
  - сообщение по кабелю;
  - перевод;
  - доведение до всеобщего сведения.

## 4. Основания дисквалификации Финалистов

4. 1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям.
  4. 1. 1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию.
  4. 1. 2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков.
4. 2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.
4. 3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

## 5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений

5. 1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.
5. 2. Победителем признается тот Участник, которому Жюри присвоен первый номер.
5. 3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.
5. 4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

## 6. Вознаграждение Победителей и Финалистов

- 6.1. В рамках Конкурса предусмотрены 3 премии («золотой», «серебряный» и «бронзовый» приз) и два специальных приза от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан.  
Денежных призов не предусмотрено.
- 6.2. Для подготовки макетов каждый Финалист получит денежное вознаграждение в размере стоимости производства макета. Предельный размер стоимости производства макета будет объявлен Финалистам в рамках второго этапа Конкурса.
- 6.2.1. Учредитель Первой российской молодежной архитектурной биеннале берет на себя все издержки по созданию макетов для Итоговой выставки согласно представленным Проектам, обеспечивает транспортировку участников Конкурса к месту проведения Итоговой выставки и обратно, обеспечивает проживание участников на месте проведения Итоговой выставки.

## 7. Признание Конкурса несостоявшимся

- 7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях.
  - 7.1.1. Для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 30 (тридцати) Участников
- 7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся
- 7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

# Приложение 1

## ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

<u>Дата</u>	<u>Мероприятие</u>
16 июня 2017 г.	Старт Конкурса
до 16 июля 2017 г.	Прием Конкурсных заявок. Консультационная поддержка участников конкурса
до 21 июля 2017 г.	Заочное заседание Жюри в особенном порядке. Выбор Финалистов конкурсного отбора (short-list)
14 сентября 2017 г.	Сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (теоретические материалы)
25 сентября 2017 г.	Сдача Конкурсных предложений Финалистами Конкурса (экспозиционные материалы (макеты))
до 10 октября 2017 г.	Работа финалистов с экспозиционными слотами в пространстве Итоговой выставки в г. Иннополис
11 октября 2017 г.	Очное заседание Жюри
12-14 октября 2017 г.	Работа финалистов с экспозиционными слотами в пространстве Итоговой выставки в г. Иннополис

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса.  
Информация об изменениях публикуется на сайте Конкурса.

## Приложение 2

### СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ

1. Состав и содержание Заявки.

Заявка заполняется в Личном кабинете и должна быть отправлена Организатору не позднее 23:59 часов 16 июля.
- 1.1. Информация о Претенденте (физическое лицо/индивидуальный предприниматель):
  - ФИО Претендента;
  - идентификационный документ (паспорт гражданина РФ стр. 2-5 /Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
  - диплом о высшем образовании (минимум «бакалавр», специальность «архитектура»);
  - дата регистрации Претендента (в случае ИП);
  - адрес интернет сайта (при наличии);
  - адрес электронной почты Претендента;
  - контактный телефон Претендента;
  - почтовый адрес Претендента, телефон (с указанием кода города);
  - краткое описание деятельности Претендента, основные виды и направления деятельности (максимум 1500 знаков с пробелами);
  - информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения);
  - дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами);
  - заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 5 «Положение о проведении биеннале»).

Документы, указанные в п. 1.1, предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb
- 1.2. Портфолио (на русском и английском языках)

Информация о не более чем 5 проектах (минимум 3 проекта), наиболее релевантных целям Конкурса с указанием роли в проекте и объема выполненных работ по проекту.

  - Название проекта
  - Год реализации
  - Расположение
  - Статус реализации проекта
  - Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 7 Mb. Все текстовые материалы в документах дублируются на двух языках: русском и английском.
- 1.3. Эссе с описанием ключевых идей согласно Предмету Конкурса (не более 5 000 знаков с пробелами). Предоставляются двумя отдельными документами в формате pdf (A4 горизонтальной ориентации) без нумерации и колонтитулов на двух языках: русском и английском. Размер каждого pdf-файла не должен превышать 5 Mb.

## Приложение 3

### СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ФИНАЛИСТОВ НА ВТОРОМ ЭТАПЕ

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений будут уточнены на втором этапе конкурса. В окончательном виде требования будут изложены в Техническом задании для Финалистов в Личном кабинете.

В рамках Конкурсного предложения необходимо разработать проект квартала смешанной застройки, ограниченный 4 улицами по следующим критериям:

- функциональное наполнение: смешанная застройка с преобладанием жилья (не менее 80%) и общественными первыми этажами;
- рельеф: плоский;
- габариты участка: на выбор участника – от 250×125 м<sup>2</sup> (min) до 250×250 м<sup>2</sup> (max);
- плотность застройки: 12 000–30 000 м<sup>2</sup> на 1 га, на выбор участника, исходя из его представлений о комфорте жилой среды;
- этажность: на усмотрение участника, должна отвечать выше названным параметрам плотности и задаче создания комфортной среды многофункционального квартала.

В рамках Конкурсного предложения необходимо предоставить:

- планшет в электронном виде;
- макет (технические требования к макету будут предоставлены для Финалистов на втором этапе).

Конкурсное предложение разрабатывается на русском и английском языках.  
Конкурсное предложение должно быть отправлено Организатору в полном виде не позднее 12:00 25 сентября 2017 года.

# Приложение 4

## КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями\*:

- соответствие предложенных проектных решений требованиям Технического задания и налагаемым ограничениям;
- качество предложенных проектных решений по функциональному зонированию и удобству использования;
- связанность пространственной организации;
- оригинальность предложенных проектных решений;
- инновационность предложенных проектных решений в сфере архитектуры, градостроительства и инженерно-строительных технологий;
- прочие факторы на усмотрение Жюри.

\*Данные критерии являются проектными, окончательная версия конкурсных критериев будет представлена в Техническом задании на втором этапе конкурса.



## Приложение 5

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Я ссылаюсь на Конкурсную документацию в отношении ПЕРВОЙ РОССИЙСКОЙ  
МОЛОДЕЖНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ БИЕННАЛЕ

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

- Настоящим я делаю следующие заявления:
- я ознакомился с Конкурсной документацией, выражаю согласие с положениями Условий конкурса и присоединяюсь к ним и подтверждаю мое согласие передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса;
- я подтверждаю достоверность представленной мной в Заявке информации и подтверждаю право Организатора запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мной в ней сведения;
- я понимаю, что моя Заявка может быть отклонена и в случае прохождения мной Квалификационного отбора, я могу быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если мной не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса;
- я соглашаюсь принять решения Жюри как окончательные.

ФИО

---

Дата

---

Подпись/печать

---

# Приложение 6

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

ФИО автора

---

---

(В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЯВКИ  
УКАЗАТЬ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ АВТОРСКОГО КОЛЛЕКТИВА)

---

---

---

Место работы (Должность)

---

---

Телефон

---

Электронная почта

---

Я ссылаюсь на Условия Конкурса в отношении  
ПЕРВОЙ РОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ БИЕННАЛЕ

Настоящим заявляю, что представленное мной Конкурсное предложение является  
моей работой, и вся документация была подготовлена мной лично.

Настоящим выражаю согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя  
как окончательное.

Дата

---

Подпись

---